



Željeznički prevoz Crne Gore  
AD Podgorica

**I Z V J E Š T A J**  
**O POSLOVANJU ŽELJEZNIČKOG PREVOZA**  
**ZA PERIOD OD 1.01.-31.12.2017.GODINE**



**PODGORICA, mart 2018.GODINE**



## SADRŽAJ

Redni broj	NAZIV	Strana Br.
1.	O DRUŠTVU UOPŠTE	3
2.	ORGANIZACIONA STRUKTURA DRUŠTVA	3
3.	MISIJA I STRATEGIJA	4
3.1	Misija	4
3.2	Vizija	4
3.3	Ciljevi	4
3.4	Strategija	4
3.5	Realizacija Odluka i zaključaka Odbora direktora	5
4.	PRAVNI OKVIR	5
5.	OBIM RADA U LOKALNOM I MEDJUNARODNOM SAOBRAĆAJU	7
6.	VUČNA I VUČENA SREDSTVA	10
6.1	Vučna vozila sa aspekta rokova revizije, planiranih i realizovanih opravki	11
6.2	Pregled važnijih aktivnosti realizovanih u 2017 godini –vučna vozila	12
6.3	Pregled ispravnosti vučnih vozila	13
6.4	Presjek stanja vučenih vozila sa aspekta rokova revizije, planiranih i realizovanih opravki u 2017. godini	15
6.5	Pregled ispravnosti putničkih kola	16
7.	ASPEKT BEZBJEDNOSTI	17
8.	AKTIVNOSTI SLUŽBE ZA IT I RAZVOJ	18
9.	AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI PLANA JAVNIH NABAVKI	21
10.	MENADZMENT LJUDSKIH RESURSA	22
11.	OBLAST INTEGRISANIH SISTEMA KVALITETA	30
11.1	Hronologija aktivnosti iz oblasti sistema kvaliteta	30
11.2	Politika integrisanog sistema menadžmenata kvaliteta	31
11.3	Poslovník integrisanog sistema kvaliteta	32
12.	FINANSIJSKO POSLOVANJE	36
12.1	Finansijski iskazi	36
12.2	Prihodi	38
12.3	Rashodi	39
12.4	Finansijski prihodi i rashodi	39
12.5	Analiza bilansa stanja	40
12.6	Struktura aktive	41
12.7	Struktura pasive	41
12.8	Gotovina i gotovinski ekvivalenti	42
12.9	Kratkoročni finansijski plasmani	42
12.10	Dugoročna potraživanja – plasmani	42
12.11	Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju – učešće u kapitalu	43
12.12	Zalihe	43
12.13	Potraživanja iz poslovnih odnosa	43
12.14	Dugoročne obaveze	43
12.15	Kratkoročne obaveze	43
12.16	Kapital Društva	44
13.	ZAKLJUČAK	45



## 1. O DRUŠTVU UOPŠTE

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica je nastao podjelom bivše Željeznice Crne Gore AD. Registrovan je u Centralnom registru privrednog suda 02.07.2008.godine. Osnovna djelatnost Društva je prevoz putnika i robe u lokalnom i međunarodnom saobraćaju. Shodno Strategiji restrukturiranja Željeznice Crne Gore, koju je donijela Vlada Crne Gore u septembru 2007. godine, iz Željezničkog prevoza putem odvajanja uz osnivanje novih društava, nastala su dva Društva „Montecargo” i „ Održavanje željezničkih vozni sredstava” i time je u potpunosti ispunjena zacrtana obaveza.

Sjedište Društva je u Podgorici, ul. Trg golotočkih žrtava br.13.

Akcijski kapital Društva na dan 31.12.2017. godine iznosi 37.574.365,30 eura i podijeljen je na 7.114.635 akcija, pojedinačne nominalne vrijednosti 5,281278 eura.

Vlasnička struktura na dan 31.12.2017. godine je:

Država.....	90,7937%;
Fizička lica.....	2,4561%
Fond PIO.....	0,9741%;
Zavod za zapošljavanje.....	0,3884%;
Ostali akcionari.....	5,3877%.

Željeznički prevoz se nalazi na „ B” listi Montenegroberze AD Podgorica.

## 2. ORGANIZACIONA STRUKTURA DRUŠTVA

### 1. ORGANIZACIONE CJELINE DRUŠTVA

Organizaciona šema Željezničkog prevoza Crne Gore AD Podgorica shodno pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta postavljena je preko: Sektora, Službi i Radnih jedinica.

### 2. SAMOSTALNE ORGANIZACIONE CJELINE

2.1 U cilju obavljanja djelatnosti, Društvo je organizovano kroz samostalne organizacione cjeline i to:

- ✓ Sektor za lokalni prevoz putnika,
- ✓ Sektor za međunarodni prevoz putnika,
- ✓ Sektor za tehničke poslove,
- ✓ Sektor za ekonomske i pravne poslove,
- ✓ Služba za informatiku i razvoj,
- ✓ Služba unutrašnje kontrole,
- ✓ Služba kontrole prihoda,
- ✓ Služba za javne nabavke,
- ✓ Kabinet.

2.2 Djelatnost Sektora za lokalni prevoz obavlja se kroz tri službe i tri jedinice i to:

- ✓ Služba za organizaciju prevoza.
- ✓ Služba za komercijalne poslove i marketing.
- ✓ Služba za vuču vozova.
- ✓ Jedinica za prevoz putnika Podgorica



- ✓ Jedinica za vuču vozova Podgorica.
- ✓ Tehničko pregledna jedinica Podgorica.

**2.3** Sektor za međunarodni prevoz svoju djelatnost obavlja kroz tri službe i šest jedinica i to:

- ✓ Služba za organizaciju prevoza.
- ✓ Služba za komercijalne poslove.
- ✓ Služba za vuču vozova.
- ✓ Jedinica za prevoz putnika Bar.
- ✓ Jedinica za prevoz putnika Bijelo polje.
- ✓ Jedinica za vuču vozova Bar.
- ✓ Tehničko pregledna jedinica Bijelo Polje.
- ✓ Tehničko pregledna jedinica Bar.
- ✓ Jedinica njege kola Bar.

**2.4** Djelatnost Sektora za tehničke poslove obavlja se kroz rad Službe za lokomotive, Službe za elektromotorne vozove, Službe za putnička kola i rad depoa za EMV koji organizaciono pripada Službi za elektromotorne vozove.

**2.5** Djelatnost Sektora za ekonomske i pravne poslove obavlja se kroz četiri službe i to:

- ✓ Službe za finansije.
- ✓ Službe za računovodstvo.
- ✓ Službe za nabavke.
- ✓ Službe za pravne poslove.

### **3. MISIJA I STRATEGIJA DRUŠTVA**

#### **3.1. Misija**

Misija Željezničkog prevoza je kontinuirani, sigurno - bezbjedonosni i pouzdani prevoz putnika.

#### **3.2. Vizija**

Vizija Društva je da postane savremena kompanija koja će obezbjediti siguran i kvalitetan prevoz putnika.

#### **3.3. Ciljevi**

Osnovni ciljevi Željezničkog prevoza za 2017 bili su:

- zadovoljenje potreba svih segmenata tržišta,
- dosljedno ostvarivanje zacrtanih planskih veličina uz optimalno korišćenje raspoloživih kapaciteta,
- unapređenje efikasnosti i efektivnosti poslovanja (smanjenje svih vidova utrošaka, racionalizacija radne snage i sl.),
- obezbjeđenje materijalne i druge sigurnosti zaposlenih.

#### **3.4. Strategija**

U cilju efikasne realizacije misije i vizije poslovanja Željezničkog prevoza postavljeni su jasni ciljevi za četiri ključne oblasti i to:



- vozni kapaciteti, IT sistemi,
- finansije,
- ljudski resursi,
- korisnici usluga.

Oblasti	Ciljevi
Vozni kapaciteti, IT sistemi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. raditi na obnovi voznih sredstava</li><li>2. raditi na investicionim opravkama vučnih i voznih sredstava</li><li>3. raditi na uvođenju novih IT sistema</li></ol>
Finansije	<ol style="list-style-type: none"><li>1. poboljšati finansijsku situaciju Društva</li><li>2. održati kontinuitet ulaganja</li><li>3. povećati efikasnost i efektivnost</li><li>4. smanjiti sve vidove utrošaka</li></ol>
Ljudski resursi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. optimizacija zaposlenih</li><li>2. ovladati vještinama i znanjima potrebnih za novi način rada</li><li>3. uvesti savremeni sistem nagrađivanja</li><li>4. vršiti stalnu edukaciju i obuku zaposlenih</li><li>5. podmlađivati kadar Društva</li></ol>
Korisnici usluga	<ol style="list-style-type: none"><li>1. poboljšati kvalitet usluga</li><li>2. transparentnost rada</li><li>3. obezbjeđivanje efikasnog reagovanja na zahtjev korisnika usluga</li></ol>

### 3.5 Realizacija Odluka i zaključaka Odbora direktora

Odbor direktora Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica je u periodu od 01.01. - 31.12.2017. godine shodno odredbama Zakona, Statuta Društva i Poslovnika o radu Odbora direktora održao 14 sjednica, na kojima je donio 42 odluke i 20 zaključaka.

U pomenutom vremenskom periodu Odbor direktora je shodno odredbama Zakona o privrednim društvima donio odluke o sazivanju Redovne Skupštine akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica koja je održana dana 31.03.2017. godine.

## 4. PRAVNI OKVIR

U izvještajnom periodu kod Službe za pravne poslove evidentirano je:

Prispjelih pisanih akata 2,009 (tužbe, žalbe, revizije, rješenje o izvršenju i drugi procesni podnesci, ugovori o radu, aneksi, zahtjevi za pokretanje disciplinskog postupka, odluke i druga interna i eksterna korespondencija).

Građanske parnice:

- parnice po tužbama trećih lica.....ukupno 134 (37 parnice prenesene iz prethodnog izvještajnog perioda i 97 prispjele u izvještajnom periodu).
- parnice po tužbi ovog Društva protiv trećih lica.....ukupno 11 (8 prenesene iz prethodnog izvještajnog perioda i 3 prispjelih u izvještajnom periodu).



U izvještajnom periodu podneseno je 5 krivičnih prijava.

Iz knjige korespondencije prema nadležnim sudovima i drugim državnim organima, te unutrašnje korespondencije utvrđuje se da je u izvještajnom periodu na adekvatan način obrađeno u pisanoj formi ukupno 190 pismena i blagovremeno upućena nadležnim sudovima, državnim organima i drugim subjektima (pisani podnesci - odgovori na tužbu, procesni podnesci, podnesci umještača, informacije, izvještaji, zahtjevi, prijave i slično...)

U izvještajnom periodu evidentirano 231 ročišta pred nadležnim sudovima po aktivnim sudskim predmetima.

U izvještajnom periodu evidentirani su postupci pokrenuti po zahtjevima nadležnih za utvrđivanje disciplinske odgovornosti i materijalne odgovornosti zaposlenih, kako slijedi:

- ukupno pokrenutih postupaka-----	46
- okončano-----	46
- obustavljeno-----	/
- oslobođeno odgovornosti-----	36
- u postupku rješavanja-----	1

Oglašeno odgovornim i izrečene disciplinske mjere:

1. Novčana kazna u trajanju od 1 do 3 mjeseca-----	9
2. Prestanak radnog odnosa-----	/

Disciplinska mjera „novčana kazna“- visina, trajanje i broj izrečenih mjera iskazani su u sledećem pregledu:

- novčana kazna u visini 5% u trajanju od 1 mjeseca-----	3
- novčana kazna u visini 5% u trajanju od 2 mjeseca -----	/
- novčana kazna u visini 5% u trajanju od 3 mjeseca-----	/
- novčana kazna u visini 10% u trajanju od 1 mjeseca-----	5
- novčana kazna u visini 10% u trajanju od 2 mjeseca-----	/
- novčana kazna u visini 10% u trajanju od 3 mjeseca-----	/
- novčana kazna u visini 15% u trajanju od 1 mjeseca-----	/
- novčana kazna u visini 15% u trajanju od 2 mjeseca-----	/
- novčana kazna u visini 20% u trajanju od 1 mjeseca-----	/
- novčana kazna u visini od 20% u trajanju od 2 mjeseca----	
- novčana kazna u visini od 20% u trajanju od 3 mjeseca----	1.

Ostali pravni poslovi iz oblasti radnih odnosa i normativne djelatnosti.

U izvještajnom periodu u domenu radnih odnosa u redovnom toku rada, odrađeni su svi tekući poslovi vezano za postupanje po zahtjevima zaposlenih i rukovodećih struktura, organizacionih jedinica, u smislu ispostavljanja rješenja za korišćenje godišnjih odmora, potvrda po pitanju radno-pravnog statusa zaposlenih, evidentiranja promjena u radnim knjižicama, poslovi vezano za beneficirani radni staž zaposlenih, aneksi ugovora, razne vrste rješenja i drugi akti vezani za rad ovog segmenta rada.

Iz domena normativne djelatnosti, pristupilo se izmjenama sljedećih akata:

- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (IV izmjene i dopune od juna 2017.god) i
- Aneks 4 Kolektivnog ugovora ( jun 2017.god).



-Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (IIV izmjene i dopune od avgust 2017.god) i  
- Aneks 4 Kolektivnog ugovora ( avgust 2017.god).

## 5. OBIM RADA U LOKALNOM I MEĐUNARODNOM SAOBRAĆAJU

U periodu januar – decembar 2017. godine pokrenuto je **10.046** vozova, od čega 8.870 u lokalnom i 1.176 u međunarodnom saobraćaju.

Za taj period ostvareno je **957.357** voznih kilometara, i to u lokalnom 765.099, a u međunarodnom 192.258 voznih kilometra.

U posmatranom periodu prevezeno je **935.381** putnika. Broj prevezenih putnika za period I – XII 2017. godine manji je za 23% u odnosu na broj prevezenih putnika u istom periodu 2016. godine (1.210.692 putnika).

Treba imati u vidu da u ovaj broj putnika nijesu uključeni putnici kojima se ne naplaćuju karte (djeca do 7 godina, stari preko 75 godine) kao ni prevoz radnika željezničkog sistema Crne Gore (izuzev zaposlenih ŽICG), pa bi broj prevezenih putnika bio oko **1 milion**.

Putnički kilometri za posmatrani period su manji za **25%** u odnosu na isti period prošle godine. U narednim tabelama i grafikonima prikazani su vozni kilometri, putnički kilometri, broj pokrenutih vozova i broj prevezenih putnika upoređenih sa izvršenjem iz istog perioda prošle godine i sa planiranim veličinama.

r.b.	Opis	Ostvareno I-XII 2016.g.	Ostvareno I-XII 2017.g.	Index (2017/2016)	Planirano I-XII 2017.g.	Index (Ostvareno 2017/ Planirano 2017)
1	Broj pokrenutih vozova	14.405	10.046	0,70	9.644	1,04
-	Lokalni	12.770	8.870	0,69	8.000	1,11
-	međunarodni	1.635	1.176	0,72	1.644	0,72
2	Realizovani vozni km.	1.156.979	957.357	0,83	1.051.192	0,91
-	Lokalni	882.299	765.099	0,87	775.000	0,99
-	međunarodni	274.680	192.258	0,70	276.192	0,70
3	Prevezeni putnici	1.210.692	935.381	0,77	1.020.000	0,92
-	Lokalni	1.048.501	833.410	0,79	900.000	0,93
-	međunarodni	162.191	101.971	0,63	120.000	0,85
4	Realizovani putnički km.	81.659.605	61.336.491	0,75	70.600.000	0,87
-	Lokalni	59.718.770	47.225.431	0,79	55.000.000	0,86
-	međunarodni	21.940.835	14.111.060	0,64	15.600.000	0,90



### 5.1. Ostvareni obim rada u lokalnom saobraćaju

	Naziv	I - XII 2016.	I - XII 2017.	Index 2017/2016
1.	Broj pokrenutih vozova	12.770	8.870	0,69
2.	Realizovani vozni km	882.299	765.099	0,87
3.	Broj prevezenih putnika	1.048.501	833.410	0,79
4.	Realizovani putnički km	59.718.770	47.225.431	0,79
5.	Prosječan broj putnika po jednom vozu	82	94	1,14
6.	Realizovani priliv	1.643.875	1.290.537	0,79
7.	Pripadajući priliv	1.852.723	1.499.635	0,81
8.	Prosječni pripadajući priliv po vozu	145	169	1,17
9.	Prosječni pripadajući priliv po putniku	1,77	1,80	1,02
10.	Prosječni pripadajući priliv po putničkom km	0,031	0,032	1,02
11.	Prosječni put 1 putnika	57,0	56,7	0,99
12.	Prosječno kašnjenje vozova (min/voz)	7,28	13,44	1,85

Za period januar - decembar 2017. u lokalnom prevozu u odnosu na isti period 2016. godine ostvaren je pad u najvećem broju parametara:

- Broj pokrenutih vozova je manji za 31% usled smanjenja broja vozova na pruzi Nikšić - Podgorica (dva para vozova manje u 2017. godini u odnosu na 2016. godinu) i velikog broja otkazanih vozova u prvom tromesečju 2017. godine.
- Realizovani vozni km manji su za 13% zbog manjeg broja vozova koji su saobraćali.
- Broj prevezenih putnika je manji za 21%, što je posledica manjeg kvaliteta pružene usluge (radovi u tunelu Sozina, remont pruge Trebešica – Kos i ukrsnice Kos i previsokih napona na dijelu pruge Zeta – Virpazar).
- Realizovani putnički km su manji za 21% zbog manjeg broja prevezenih putnika.
- Prosječan broj putnika po jednom vozu veći je za 13% jer je smanjenje broja pokrenutih vozova veće u odnosu na smanjenje broja prevezenih putnika.
- Realizovani prilivi manji su za 21% a pripadajući prilivi za 19% zbog smanjenja broja prevezenih putnika.
- Prosječni pripadajući priliv po vozu veći je za 16% zbog većeg smanjenja pokrenutih vozova u odnosu na smanjenje broja prevezenih putnika.
- Prosječni pripadajući priliv po putniku je veći za 2% zbog bolje naplativosti voznih karata.
- Prosječni pripadajući priliv po putničkom km veći je za 3% zbog bolje naplativosti voznih karata.
- Prosječni put 1 putnika je ostao isti što znači da uglavnom vozimo iste putnike.
- Prosječno kašnjenje vozova u lokalnom prevozu za analizirani period veće je za 85%, u najvećoj mjeri zbog produženja zatvora pruge i nemogućnosti ukrštanja vozova u službenim mjestima u kojima se obavljao remont kolosjeka.





R.b.	Relacija	Broj prevezenih putnika		
		2016.	2017	Index 2017/2016
1	Bar-Bijelo Polje-Bar	38.202	24.267	0,64
2	Bar-Nikšić-Bar	14.025	11.958	0,85
3	Podgorica-Nikšić-Podgorica	257.353	152.058	0,59
4	Podgorica-Bar-Podgorica	590.822	486.407	0,82
5	Podgorica-Bijelo Polje-Podgorica	148.899	158.720	1,07
6	Po Ugovoru sa ŽICG za prevoz zaposlenih	32.940	27.540	0,84
7	<b>UKUPNO</b>	1.049.301	833.410	0,79

#### 5.2.Ostvareni obim rada u međunarodnom saobraćaju

	Naziv	I - XII 2016.	I - XII 2017.	Index 2017/2016
1.	Broj pokrenutih vozova	1.635	1.176	0,72
2.	Realizovani vozni km	274.680	192.258	0,70
3.	Broj prevezenih putnika	162.191	101.971	0,63
4.	Realizovani putnički km	21.940.835	14.111.060	0,64
5.	Prosječan broj putnika po jednom vozu	99	87	0,87
6.	Realizovani priliv	1.491.500	984.310	0,66
7.	Pripadajući priliv	1.488.292	1.053.705	0,71
8.	Prosječni pripadajući priliv po vozu	910	896	0,98
9.	Prosječni pripadajući priliv po putniku	9,2	10,3	1,13
10.	Prosječni pripadajući priliv po putničkom km	0,068	0,075	1,10
11.	Prosječni put 1 putnika	135,3	138,4	1,02
12.	Prosječno kašnjenje vozova (min/voz)	12,21	30,7	2,51

- ✓ Broj pokrenutih vozova i realizovani vozni kilometri su manji za 28 odnosno 30% u odnosu na isti period 2016.g.
  - ✓ Broj prevezenih putnika manji je za 37% u odnosu na 2016.g.
  - ✓ Realizovani putnički kilometri su manji za 36% u odnosu na isti period 2016.g.
  - ✓ Prosječan broj putnika po jednom vozu manji je za 13% u odnosu na 2016.g.
  - ✓ Realizovani prilivi su manji za oko 34%, dok su pripadajući prilivi manji za 29%, a prosječni pripadajući prilivi po putniku je uvećan za 13% u odnosu na isti period 2016.g.
  - ✓ Prosječan prilivi po putničkom km uvećan je za 10%, a prosječan prihod po vozu manji je za 2%.
  - ✓ Prosječan put jednog putnika je za 2% veći u odnosu na uporedni period 2016.g.
- Prosječno zakašnjenje međunarodnih vozova na pruzi ŽICG je veće za 151% u odnosu na isti period 2016.g.



Do umanjenja navedenih parametara došlo je uglavnom zbog nesaobraćanja vozova koji su planirani redom vožnje za 2016/2017. Razlog nesaobraćanja planiranih vozova je remont dijela pruge Beograd – Bar na teritoriji Republike Srbije, usled čega se saobraćaj odvijao pomoćnim prevoznim putem, na dijelu relacije putnici su prevoženi autobusima, a određeni broj vozova nije saobraćao. Noćni voz br. 433/432 na relaciji Beograd – Bar – Beograd nije saobraćao u periodima od 01.01. do 15.06.2017.g. i od 15.10. do 15.11.2017.g.

### 5.3. Lokalni i međunarodni saobraćaj

KVANTITATIVNI POKAZATELJI LOK+MEĐ				
	Naziv	I - XII 2016.	I - XII 2017.	Index 2017/2016
1.	Broj pokrenutih vozova	14.405	10.046	0,70
2.	Realizovani vozni km	1.156.979	957.357	0,83
3.	Broj prevezenih putnika	1.210.692	935.381	0,77
4.	Realizovani putnički km	81.659.605	61.336.491	0,75
5.	Prosječan broj putnika po jednom vozu	84	93	1,11
6.	Realizovani priliv	3.135.375	2.274.847	0,73
7.	Pripadajući priliv	3.341.015	2.553.340	0,76
8.	Prosječni pripadajući priliv po vozu	232	254	1,10
9.	Prosječni pripadajući priliv po putniku	2,8	2,7	0,99
10.	Prosječni pripadajući priliv po putničkom km	0,041	0,042	1,02
11.	Prosječni put 1 putnika	67,4	65,6	0,97
12.	Prosječno kašnjenje vozova (min/voz)	7,84	15,46	1,97

- ✓ Broj pokrenutih vozova manji je za 30%, realizovani vozni km manji su za 27%, dok su realizovani putnički km manji za 25% a broj prevezenih putnika je manji za 23% u odnosu na uporedni period 2016 godine.
- ✓ Prosječan broj putnika po jednom vozu veći su za 11% , dok su prosječni pripadajući priliv po vozu veći za 10% u odnosu na uporedni period 2016 godine.
- ✓ Pripadajući i realizovani priliv manji su za 24 odnosno 27% u odnosu na 2016 godinu.
- ✓ Prosječan put 1 putnika manji je za 3% , dok je prosječno kašnjenje po vozu veće za 97% u odnosu na uporedni period u 2016 godini.

## 6. VUČNA I VUČENA SREDSTVA

Željeznički prevoz Crne Gore poseduje 15 lokomotiva, 8 EMG i 64 (57 +7\*) putničkih kola. Struktura inventarskog parka vozila data je u Tabelama 1 i 2.

Tabela 1. Vučna vozila (lokomotive i elektromotorni vozovi)

r.br.	Vrsta vozila	Inventarsko stanje	Prosečna starost (godine)
1.	Električne lokomotive 461	8	44
2.	Dizelelektrične lokomotive 661	1	47
3.	Elektromotorni voz 412/416	5	32



## Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

4.	Elektromotorni voz CAF	3	4
4.	Manevarska dizelelektrična lokomotiva 642	4	53
5.	Manevarska dizelelektrična lokomotiva 643	2	37
Sve serije		23	37,26

Tabela 2. Putnička kola

Vrsta kola	Slovna oznaka i tip kola	Inventarski kolski park		Godina gradnje	Prosečna starost (godine)
		IKP*	IKP		
Sa sjedištima	B y	14	9	1977	41
	A/B z	10	10	1986	32
Restoran	WR	1	1	1977	41
Kušet	AcBc/Bc Sncf	9	9	1968/1971	49
	Ac/Bc x	10	10	1960/1965	56
Spavaća	WLAB sncf	10	10	1973	45
Za prevoz automobila	DDam sncf	10	9	1983	35
<b>Sve serije</b>		<b>64*</b>	<b>57</b>	<b>1960/1986</b>	<b>43</b>

**Napomena:** Oznaka \*) ukazuje na 7 kola koja su imobilisana duži vremenski period, lošeg tehničkog stanja i dugog perioda od poslednje investicione opravke, a uzeta su u obzir kao dio inventarskog parka putničkih kola. Za osposobljavanje tih kola, u slučajevima kada je to uopšte moguće, su potrebna značajna finansijska sredstva, s obzirom da kola nisu duži vremenski period upućivana u investicionu opravku. Za osposobljavanje kola u svrhu eksploatacije neophodna je investiciona opravka ranga velike opravke.

Struktura i zastupljenost prema vrsti kola prikazana je u Tabeli 3.

Tabela 3. Prikaz kola ŽPCG "neizvjesne budućnosti"

Vrsta kola	Serijski i tip kola	Količina	Godina gradnje
Sa sjedištima	AB (Y)	2	1977.
	B (Y)	3	1977.
Kušet	Bc (X)	1	1965.
Za prevoz autom.	DDam (SNCF)	1	1983.
UKUPNO		7	

### VUČNA VOZILA

#### 6.1. Vučna vozila sa aspekta rokova redovnih, planiranih i realizovanih opravki

Stanje vučnih vozila sa aspekta isticanja rokova redovnih, planiranih i realizovanih opravki prikazano je u Tabeli 4.



Tabela 4. Revizije lokomotiva i elektromotornih vozova

R.br.	Vrsta vozila	Revizija	Naredna	Napomena
1.	Električne lokomotive	461 - 029	05.12.2012.	Kriterijum za rok opravke su pretrčani km ( 700.000 km)
2.		461 - 033	10.12.2008.	
3.		461 - 035	09.08.2008.	R.O. Craiova
4.		461 - 036	21.04.2011.	21.04.2016. Teško oštećena u udesu u Mojkovcu 13.11.2012.
5.		461 - 039	27.03.2009.	istekla revizija
6.		461 - 040	14.06.2013.	
7.		461 - 041	Mart 2009.	
8.		461 - 043	29.07.2012.	
9.	Dizel-električne lokomotive	642 - 173	14.11.2005.	Isteklo vrijeme redovne opravke
10.		642 - 024	2004.	2009. Isteklo vrijeme redovne opravke
11.		642 - 027	1984.	1989. Predlog za kasaciju
12.		642 -174	1989.	1994. Predlog za kasaciju
13.	Dizel-električne lokomotive	643 - 050		Kriterijum za rok opravke su pretrčani km
14.		643 - 051	24.12.2013	Kriterijum za rok opravke su pretrčani km
15.		661 - 315	Dec 2008.	Kriterijum za rok opravke su pretrčani km
16.	Elektromotorni vozovi	412 / 416 -041/ 042	31.8.2013	Kriterijum za rok opravke su pretrčani km ( 700.000 km)
17.		412 / 416 -043/044	04.03.2000.	Tehnički nekompletno stanje
18.		412 / 416 -045/046	15.07.2015.	Kriterijum za rok opravke su pretrčani km ( 700.000 km)
19.		412 / 416 -049/050	25.01.2010.	Kriterijum za rok opravke su pretrčani km ( 700.000 km)
20.		412 / 416 -051/052	02.06.2007.	Kriterijum za rok opravke su pretrčani km ( 700.000 km)

## 6.2. Pregled važnijih aktivnosti realizovanih u 2017-oj godini (vučna vozila)

### a) Investiciono održavanje

r.br.	Slovna oznaka i broj kola	Redovna opravka	Naredna	Rang	Napomena
1.	Bc 50 62 50-05 308-5	19.06.'17	19.06.'21	SO	
2.	WLAB 50 62 72-10 501-2	19.06.'17	19.06.'21	SO	
3.	WLAB 50 62 72-10 505-3	19.06.'17	19.06.'21	SO	
4.	WLAB 50 62 72-10 507-9	19.06.'17	19.06.'21	SO	
5.	WLAB 50 62 72-10 508-7	19.06.'17	19.06.'21	SO	
6.	WLAB 50 62 72-10 510-3	19.06.'17	19.06.'21	SO	



**b) Realizacija opravki u radionicama i depoima ŽPCG i AD OŽVS – tekuće održavanje**

Tekuće održavanje se odvijalo prema ugovorenom obimu radova u skladu sa Pravilnikom o načinu održavanja željezničkih vozila.

**Tabela 5. Tekuće održavanje lokomotiva i EMV-aza 2017.**

	Serija	CAF	412/416	461	661	643	Σ
Vrsta opravke	Servisni pregledi	202	212	939	-	125	1684
	Vanplanska opravka	36	134	137	-	22	353

Kontrolno tehnički pregledi lokomotiva i EMV prema Pravilniku o načinu održavanja željezničkih vozila dati su u Tabeli 6.

**Tabela 6. Kontrolno tehnički pregledi lokomotiva i EMV za 2017.**

	Serija	CAF	412/416	461	661	643	Σ
Vrsta kontrolno-tehničkog pregleda	<b>P0(IS)</b>	24	30	-		6	65
	<b>P1(IB)</b>	25	22	18		7	92
	<b>P3(IM1)</b>	6	4	4		1	19
	<b>P6(IM2)</b>		3	2		1	7
	<b>P12(IM3)</b>	3	3	3		-	11
	Σ	<b>58</b>	<b>62</b>	<b>27</b>		<b>15</b>	<b>194</b>

**6.3. Pregled ispravnosti vučnih vozila**

a) lokomotive

	461	029	033	035	036	039	040	041	043	643-051	643-051
pretrčani kilometri		122.944		255.044	udes 13.11.2013.g. mojkovac	53.595	88.461	89.347	41.341	21886	
koeficijent ispravnosti		95,27%		69,77%		43,83%	88,30%	84,25%	77,36%	77,35%	
broj servisnih pregleda		296		48		100	188	193	114	125	
kontrolno tehnički pregledi		11		2		6	9	10	5	16	
broj vanrednih opravki		30		12		21	16	35	23	22	



**Napomena :**

➤ lokomotiva 461 – 033 je van saobraćaja od 11.09.2014.godine zbog zamjene MBT . Nakon izvršenog napresavanja i povraćaja MBT isti su iskorišteni za drugu lokomotivu. Sa lokomotive su skidani djelovi kako bi se nadomjestili za lokomotive koje su imale vanredne događaje ili kako bi pokrili nedostatak djelova zbog otežane nabavke.

➤ Lokomotiva 461 - 035 isključena iz saobraćaja 17.03.2017.godine, obrtna postolja prešla 730 000 km.

➤ Nakon završenog tenderskog postupka i potpisivanja ugovora br. 6786 od 26.09.2017.godine sa firmom RELOC SA Craiova Rumunija, lokomotiva je otpremljena i ulazni zapisnik je potpisan 29.11.2017.godine.

➤ Lokomotiva 461-036 je imala vanredni događaj (udes u Mojkovcu) 13.11.2012. godine i od tada je van saobraćaja.

➤ Lokomotiva 461-043 je bila van saobraćaja od 05.12.2016. do avgusta mjeseca 2017. godine jer je isključena iz saobraćaja zbog “debljine obruča točkova” nakon nestručne obrade MBT na podpodnom strugu od strane OŽVS-a.

Kako “debljine obruča točkova” nije profilna mjera MBT već kružna brazda (čak i prema Upustvu 253), lokomotiva je bila sposobna da vozi sve do istrošenja MBT do kružne brazde, saglasno propisu EN br. 15313.

Mi još uvijek radimo prema starim propisima i standardima koji su prevaziđeni.

Tako bi Direkcija za željeznice između ostalog bi trebalo da se bavi i ovim poslovima jer je to jedan dio iz njihove nadležnosti (usklađivanje sa EN normama i propisima):

- “Učešće u pripremi i izradi tehničkih propisa, normativa i standarda na željeznici” i
- “Predlaže usklađivanje zakonskih i podzakonskih akata sa direktivama i regulativama EU u cilju harmonizacije nacionalnih propisa sa propisima EU”,

***Vučna vozila iz redovne opravke***

Na redovnoj opravci bile su elektrolokomotive

- Elektro lokomotiva serije 461 - 029 je nakon 61 mjeseca pretrčala 694 454 kilometra i koeficijent ispravnosti za navedeni period je je 95,27 %.

Lokomotiva je za navedeni period imala ukupno 159 vanplanskih opravki i 54 kontrolno tehnička pregleda.

Monoblok točkovi na lokomotivi 461 -029 nijesu mijenjani od redovne opravke.

Sve gore navedeno govori da je to “najbolja” elektro lokomotiva serije 461 koja je vozila na Crnogorskim prugama.

- 461 - 040, puštena u saobraćaj 23.06.2013. godine. Lokomotiva 461-040 za 55 mjeseci pretrčala je 583 912 km i za navedeni period koeficijent ispravnost je 88,30 %.
- 461 - 043, puštena u saobraćaj 30.07.2012. godine,
- 643 - 051 puštena u saobraćaj 07.03.2014. godine.



b) Elektromotorni vozovi

r.br.	Elektromotorni voz	Ispravnost (%)	Primjedba
1.	412/416 – 041/042	80,34	
2.	412/416 – 045/046	75,18	
3.	412/416 – 049/050	79,26	
4.	CAF 101 - 103	89,99	
5.	CAF 104 - 106	78,66	Imao dva vanredna događaja
6.	CAF 107 - 109	80,65	Vanredan događaj -.nalet na odron

**PUTNIČKA KOLA (VUČENA VOZILA)**

**6.4 Presjek stanja putničkih kola sa aspekta raspoloživosti, realizovanih opravki i kontrolno tehničkih pregleda u 2017-oj godini**

Prema vrsti i tipu putničkih kola, sa aspekta važećeg roka revizije i pri tome ne uzimajući u obzir isključenja kola zbog tekućih opravki, raspoloživost u odnosu na inventarski park prikazano je u tabeli 7.

Tabela 7.

Raspoloživa vučena vozila u odnosu na inventarski park	Na kraju januara	Na kraju februara	Na kraju marta	Na kraju aprila	Na kraju maja	Na kraju juna	Na kraju jula	Na kraju avgusta	Na kraju septembra	Na kraju oktobra	Na kraju novembra	Na kraju decembra
Kola sa sjedištima tipa Y	9	9	9	9	9	9	9	8	4	4	4	2
Kola sa sjedištima tipa Z	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Restoran vagon	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kušet kola tipa X	9	9	9	9	8	9	9	8	8	8	8	8
Kušet kola tipa SNCF	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Spavaća kola WL	9	9	9	9	5	10	10	10	10	10	10	9
Kola za prev. automobila	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sve serije	40	40	40	40	35	41	41	39	35	35	35	32

**a) Realizacija opravki u radionicama i depoima AD OŽVS – tekuće održavanje**

Tekuće opravke vučenih vozila u radionicama AD OŽVS, kvantitativno je prikazano u Tabeli 8.

Tabela 8. za period 01.01.2017. – 31.12.2017.godine



## Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

SVE SERIJE PUTNIČKIH KOLA	
Kolska radionica Bar	343
Kolska radionica Podgorica	45
UKUPNO	388

Broj kontrolno tehničkih pregleda putničkih kola prema Pravilniku o načinu održavanja željezničkih vozila dat je u tabeli br. 9. a spisak kola na kojima je izvršeno produženje roka redovne opravke za 12 mjeseci u tabeli br.10,

**Tabela 9. Za period 01.01.2017. – 31.12.2017.**

		Bm Y	A,B Z	WR	Kušet kola Ac X,Bc X	WL	Σ
Vrsta KTP-a	P1	56	83	10	67	45	261
	P12	0	9	0	4	3	16
Produženje roka RO +12M		0	0	0	3	0	3

**Tabela 10. Spisak kola na kojima je izvršeno produženje roka RO + 12 mjeseci**

Rang produženja opravke P12	Serija X/Ac,Bc	Individualni broj	Revizija		Σ
			Prethodna	Naredna	
		50 62 50-27 306-3	16.05.'13	16.05.'18	16
		50 62 59-27 402-1	16.05.'13	16.05.'18	
		50 62 44-27 404-5	16.05.'13	16.05.'18	

### 6.5 PREGLED ISPRAVNOSTI PUTNIČKIH KOLA

Tabela 11. Ispravnost putničkih kola za period 01.01.2017. – 31.12.2017. godine

Serija kola	IKP	Ispravnost u odnosu na IKP		RKP	Ispravnost u odnosu na RKP (%)
		kola/dan	%		
1	2	3	4	5	6
Bm tip Y	14	5,61	40,07	6,97	80,49
A, B tip Z	10	6,58	65,80	7,9	83,29
WR	1	0,47	47,00	0,69	68,12
Ac, Bc (X) AcBc, Bc (SNCF)	19	7,69	40,47	9,44	81,46





WLAB (SNCF)	10	7,33	73,30	8,94	81,99
DDm	10	-	-	-	-
<b>Sve serije</b>	<b>64</b>	<b>28,41</b>	<b>44,39</b>	<b>35,28</b>	<b>80,53</b>

\* 9 kola serije DDm nisu uzimana u obzir za izračunavanje prosječne ispravnosti

## 7. ASPEKT BEZBJEDNOSTI

Sprovođenje propisa o bezbjednosti željezničkog saobraćaja, te preventivno i instruktivno djelovanje s ciljem sprječavanja nepravilnosti u radu, otkrivanje i ukazivanje na pojave, uzroke i posljedice nepravilnosti u radu i rukovanju, kao i preduzimanje mjera za bezbjedno i redovno odvijanje željezničkog saobraćaja, osnovni je zadatak koji je Službe unutrašnje kontrole ŽPCG AD Podgorica sprovodila u 2017. godini.

Ovlašćeni službenici iz Službe unutrašnje kontrole svaki u svom djelokrugu rada su kontrolisali sprovođenje propisa iz oblasti bezbjednosti u željezničkom saobraćaju, u cilju sprečavanja nepravilnosti u radu koje su mogle ugroziti bezbjedano odvijanje prevoza.

Sve uočene pojave, nepravilnosti i neusaglašenosti u procesu rada koje su mogle ugroziti bezbjednost prevoza željeznicom, bezbjednost zaposlenih u radu, nanijeti štetu i narušiti ugled Društva, kao i mogući uzroci i posljedice nepravilnog rada i rukovanja sredstvima rada u okviru svoje nadležnosti, konstatovali su zapisnikom ili djelovali preventivno i instruktivno na licu mjesta u tehnološkom procesu rada. Zapisnikom su konstatovali činjenično stanje u cilju preduzimanja mjera na otklanjanju uočenih nepravilnosti u procesu rada.

Ovlašćeni službenici vršili su kontrolu u skladu sa odredbama zakona, podzakonskih akta i opštih akata Društva, kojima se uređuje bezbjednost prevoza željeznicom, bezbjednost zaposlenih na održavanju željezničkih vozniha sredstava, kroz kontrolu sprovođenja mjera zaštite na radu, životne sredine i imovine Društva. Kontrole su progresivno obuhvatale:

- kontrolu primjene zakona, podzakonskih propisa i opštih akata Društva kojim se organizuje, reguliše i obezbjeđuje bezbjedan rad u željezničkom saobraćaju,
- kontrola primjene saobraćajno – komercijalnih, transportnih i tehničkih propisa ,
- kontrolu rada izvršnog osoblja i ostalih zaposlenih u Društvu, kako u svim nezavisnim organizacionim Jedinicama i Službama tako i u određenom broju vozova kako u lokalnom tako i u međunarodnom saobraćaju,
- kontrolu ispravnosti i upotrebljivosti protiv-požarne opreme u radnim jedinicama, na vozniha sredstvima i objektima Društva,
- kontrolu ispunjavanja opštih i posebnih uslova za željezničko osoblje koje učestvuje u vršenju željezničkog saobraćaja u pogledu propisane stručne i zdravstvene sposobnosti,
- kontrolu prisutnosti zaposlenih u procesu rada, primjene propisa o radnom vremenu voznog i drugog osoblja u radnim jedinicama, službama i sektorima,
- kontrolu alkoholisanosti osoblja u procesu rada,
- neposredno saradivali sa nadležnim inspekcijским organima kontrole,
- saradjivali sa raznim strukturama iz Ministarstva unutrašnjih poslova u cilju preventivnog djelovanja na suzbijanju zabranjenih i neovlašćenih radnji u vozovima i saradnje u pogledu zaštite imovine Društva,
- kontrolu međusobne poslovno-zavisne komunikacije i saradnje sa djelovima poslovnog sistema drugih preduzeća.
- kontrolu i sprovođenja radnji u cilju sprečavanja i eliminisanja povreda na radu putem osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad, kao i upoznavanja zaposlenih sa aktima koji se odnose na oblast zaštite i zdravlja na radu, putem učestvovanja u radu komisija za redovno i vanredno provjeravanje znanja (periodični ispiti), kao i učestvovanjem u postupku redovnog školovanja.



Rukovodilac Službe unutrašnje kontrole je podnosio Izvršnom direktoru izvještaje, analize i informacije o pojedinim pitanjima sa naročitim naglaskom na elemente bezbjednosti željezničkog saobraćaja.

Po unaprijed određenom mjesečnom planu koji je određivao Rukovodilac Službe unutrašnje kontrole kontrola procesa rada se vršila od strane Ovlašćenih službenika zajedno ili pojedinačno, noću i danju, redovno ili vanredno kao i detaljno ili djelimično, zavisno od predmeta kontrole i konkretnih potreba, a u više navrata i po direktnom nalogu Izvršnog direktora. Detaljna kontrola obuhvatala je cjelokupno kontrolisanje procesa rada pojedinih organizacionih jedinica, dok je djelimična kontrola obuhvatala kontrolisanje pojedinih radnih mjesta ili dijela procesa rada, uređaja ili postrojenja, kao i uslova rada u radnoj sredini. Prema saznanjima koja su upućivala na nepravilnosti u radu ili ugrožavanje bezbjednosti u prevozu željeznicom po prijavama korisnika prevoza ili lica koji su ukazivala na nepravilan rad zaposlenih i nepravilnim radnjama u vezi sa nepoštovanjem propisa na održavanju voznih sredstva, postrojenja, uređaja i opreme od kojih je zavisila bezbjednost zaposlenih kao i bezbjedan, uredan i siguran željeznički saobraćaj.

Služba unutrašnje kontrole je po preventivnoj procjeni vršila analizu pojedinih vanrednih događaja, uzroke i posledice njihovog nastanka.

Služba unutrašnje kontrole posebno naglašava, da je sredinom 2017.godine u sprovedenom Zakonskim postupkom uvedena nova licencirana firma u Podgorici za obezbeđenje imovine, što je uslovalo enormno sprečavanje krađe od strane nepoznatih lica u svim segmentima imovine našeg preduzeća.

Za sve izvještaje procesuirane u 2017.godini Služba unutrašnje kontrole posjeduje uredno i precizno složenu arhivsku dokumentaciju. U istoj se mogu po potrebi dobiti sva potrebna akta, koju je prekontrolisao i Glavni inspektor za željeznički saobraćaj u Crnoj Gori u decembru mjesecu 2017.godine kada je predočio sugestije u cilju unapređenja samog rada Službe unutrašnje kontrole.

## **8. AKTIVNOSTI SLUŽBE ZA IT I RAZVOJ**

### **8.1. RAZVOJNI POSLOVI**

1. Definisani su osnovni zahtjevi od strane ŽPCG za realizaciju tendera za nabavku novog sistema za medjunarodnu i lokalnu prodaju karata.
2. Nabavljeni su novi računari za službe i sektore i instalirani OS.
3. Izvršeno uclanjivanje novih računara u domen i instalirani potrebni programi za normalan rad korisnika.
4. Uradjene procedure za procese unutar Službe
5. Za predstavnicu MONTECARGO-a je pripremljen Ugovor o uslugama iz oblasti informatike, kojim se, na nivou firmi, reguliše davanje usluga iz oblasti informatike za MONTECARGO AD od strane informatike ŽPCG.
6. Potpisan je Ugovor sa predstavnicima SUPRE oko održavanja softvera za prodaju karata u medjunarodnom i lokalnom saobraćaju.
7. Dorađen je sistem za prodaju karata povlasticama koje su zatražene od strane rukovodilaca službi lokalnog i medjunarodnog prevoza putnika.
8. Izvršena je dorada novih ispisa na kartama koje se prodaju na blagajnama
9. Nastavljene su aktivnosti na definisanju novih izvještaja i doradi sistema.
10. Rad na dokumentaciji za izradu novog informacionog sistema
11. Posjeta Infofestu koji se održava u Budvi



12. Prisustvo agendama: 1.HP eventu u Budvi u organizaciji firme ČIKOM, 2.Mobes Quality, pod akreditacijom RABQSA (Exemplar Global) – SAD, koja je organizovala predavanja: Sistem menadžmenta bezbednošću informacija – ISO 27001:2013 i Sistem menadžmenta IT servisa – ISO 20000:2011
13. Upucen zahtjev za poboljšanje internet konekcije (uvodjenje optickog internet od strane Telekoma CG)

## **8.2. TEKUĆI POSLOVI**

1. Održavanje hardvera i softvera za IS SUPRA za prodaju i rezervaciju putničkih karata, računara, štampača i mreže sistema SUPRA, (aplikacija i baze , računara, štampača, i druge računarske opreme u ŽPCG i lokalne računarske mreže za ŽPCG).
2. U kontaktu sa firmom SUPRA INFORMATIKA iz Zagreba koja je isporučilac sistema SUPRA sagledani su i definisani tekući problemi u održavanju sistema SUPRA, kako bi se sistem uspješno održao u funkciji u narednom periodu, bar od godinu dana, (do nabavke novog savremenog softvera). Definisana je potrebna pomoć firme SUPRA INFORMATIKA.
3. Izvršena je priprema za dolazak predstavnika firme SUPRA INFORMATIKA u Podgoricu, otklanjanje uočenih i prethodno definisanih problema I održan je sastanak sa menadžmentom na kom su predstavnici SUPRA INFORMATIKA predstavili svoj novi sistem za prodaju karata.
4. Dogovaraju se uslovi za proširenje mogućnosti softvera na izradi novih izvještaja koji bi se dobijali direktno iz sistema SUPRA.
5. Rješen problem sa trajnim uskladištenjem rezervne opreme za sistem SUPRA.
6. Personalni računari, prateća oprema i mreža se redovno održavaju za oba društva: ŽPCG i MONTECARGO.
7. Omogućen je direktan pristup našeg korisnika sa PC-a iz ŽPCG na server ALFA, koji se nalazi u informatici ŽICG, na kome se nalaze podaci u starom programu POIS.
8. Omogućeno je krajnjim korisnicima iz MONTECARGO AD da mogu pristupiti i koristiti određene module softvera MDNAV5.
9. Vrsi se održavanje softvera i hardvera za IS MDNAV5 (održavanje servera, baze podataka, administratorsko nadgledanje i kontrolisanje rada sistema)
10. Vrsi se arhiviranje izvjestaja iz modula IS MDNAV5 Zarade
11. Omogućavaju se uslovi za rad novih obracuna zarada na zahtjev Ekonomskog sektora
12. Korisnicima aplikativnog softvera, iz ŽPCG i MONTECARGO, se pruža redovna asistencija i pomoć u korišćenju MDNAV5.
13. Na zahtjev Ekonomskog sektora uradjeni su ili doradjivani izvjestaji u okviru modula MDNAV5
14. Realizovano otvaranje korisnickih naloga u MDNAV5 od strane nadredjenih za njihove radnike u ZPCG i MONTECARGU.
15. Po potrebi vrši se obuka krajnjih korisnika softvera MDNAV i pomaže u otklanjanju zastoja.
16. Zahtjev za intervenciju podešavanja aplikativnog softvera od strane menadžera za ljudske resurse
17. Sa predstavnicima firme ComTrade, iz Beograda, potpisan je ugovor za održavanje IS MDNAV5.
18. Planirana i izvršena osnovna obuka za korišćenje personalnih računara za zaposlene po pojedinim kategorijama sa ciljem da dobiju osnovna znanja čijom će samostalnom



nadgradnjom ili naprednim kursevima, svi zaposleni moći da koriste računare za obavljanje svojih poslova.

19. Nabavljen je dio rezervnih djelova kako bi se računari i mreža održali u funkciji.
20. Tekuće održavanje mrežnog, operativnog i aplikativnog softvera vrši se bez izraženih problema i zastoja.
21. Aktivnosti na izradi reklamnih spotova i filmova.
22. Tekuće održavanje WEB sajta.
23. Započeta obuka pripravnika
24. Druge tekuće aktivnosti.

***Stručni saradnici za pripremu i obradu dokumentacije iz Službe za informatiku i razvoj su tokom 2017. godine radili na sljedećim poslovima:***

1. Vođenje i prevođenje zapisnika sa sastanaka sa CAF-om.
2. Prevođenje i arhiviranje dopisa od CAF-a i praćenje i podrška pri dostavljanju podataka traženih pomenutim dopisima.
3. Priprema, prevođenje i arhiviranje dopisa od ŽPCG za CAF i praćenje i podrška pri dostavljanju podataka traženih dopisima.
4. Usmeno prevođenje na sastancima sa CAF-om i ad hoc sastancima sa inženjerima iz CAF-a i CAF-ovih podugovarača radi rješavanja tekućih problema.
5. Priprema informacija o napretku i realizaciji projekta za potrebe ŽPCG-a.
6. Korespondencija sa EBRD-om u vezi sa projektom, praćenje obaveza po kreditu; priprema i prevođenje informacija za EBRD.
7. Prikupljanje i objedinjivanje informacija za Godišnji izvještaj o zaštiti životne sredine i socijalnim pitanjima i korespondencija sa EBRD-om u vezi sa istim.
8. Prevođenje Godišnjeg izvještaja o zaštiti životne sredine i i socijalnim pitanjima i Akcionog plana zaštite životne sredine i socijalnim pitanjima za EBRD i ostale dokumentacije.
9. Konsekutivno i simultano prevođenje na sastancima sa inostranim partnerima.
10. Pismeno prevodjenje dopisa i korespondencije sa inostranim partnerima.
11. Prevodjenje dokumentacije i dopisa od EUROFIME (poziva i materijala za Generalnu skupštinu, punomoćja, verifikacionih obrazaca i sl.);
12. Priprema i prevođenje informacija za EUROFIMU.
13. Ažuriranje Pravilnika FIP-a (godišnje);
14. Prevođenje mejlova i dopisa od FIP-a, UIC-a, CER-a i drugih željezničkih udruženja i stranih željezničkih uprava.
15. Prevođenje i ažuriranje RIC Sporazuma (godišnje) i korespondencije u vezi sa RIC-om.
16. Prevođenje i ažuriranje različitih pravilnika i tarifa za potrebe međunarodnog prevoza (SCIC SET, BALKAN FLEXIPASS i sl.)
17. Prevođenje bilateralnih sporazuma o razmjeni karata.
18. Prevođenje ugovora.
19. Prevođenje telegrama.
20. Korespondencija, priprema i prevođenje dopisa za FIP, UIC, CER i druga željeznička udruženja i strane željezničke uprave.
21. Prevođenje informacija, faktura, tarifa i obavještenja vezanih za Interrail / Eurail.



22. Prevođenje različitih faktura i korespodencija vezana za iste.
23. Prevođenje za izvršnog direktora (pozivi na konferencije, seminare, kongrese, različite ponude, dopisa za inostrane partnere..)
24. Priprema i prevođenje dopisa i korespodencije za potrebe ostalih sektora ŽPCG.
25. Prevođenje novosti za veb sajt ŽPCG.
26. Prevođenje najnovijih vijesti i informacija iz Evrope i svijeta u pogledu željeznice

## 9. AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI PLANA JAVNIH NABAVKI

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica je usvojio Plan javnih nabavki za 2017. godinu na iznos od 7.106.080,00 €. Amandmanom broj 2 o dopuni Plana javnih nabavki za 2017.godinu isti je uvećan za iznos od 199.206,00 € sa PDV-om, za nabavku instrumenata i rezervnih djelova za CAF-ove elektro motorne vozove. Ukupan iznos Plana sa uvećanjem sada iznosi 7.305.286,00 €.

Shodno Planu javnih nabavki za 2017.godinu, do kraja novembra su raspisana 33 otvorena postupka javnih nabavki. Svi postupci su završeni. Shodno završenim postupcima (zaključenim ugovorima ili odlukama o dodjeli ugovora na osnovu kojih će se zaključiti ugovori) ugovoreno je 2.775.784,60 €. Procijenjene vrijednosti za navedeni dodijeljeni tj.ugovoreni iznos su ukupno 2.846.163,90 €, što znači da u odnosu na ugovorene vrijednosti za predmetne nabavke ostvarena ušteda u iznosu od 70.379,30 €.

Po osnovu Okvirnih sporazuma zaključenih u prethodnim godinama a koji su važeći, naravno i uključeni u Plan javnih nabavki, zaključeno je 12 ugovora, tj. ugovoreno je 361.575,14 €. Procijenjene vrijednosti za predmetne nabavke ugovorene po osnovu navedenih Okvirnih sporazuma iznose 373.842,20 €, što znači da je u odnosu na ugovorene vrijednosti za predmetne nabavke i ovdje ostvarena ušteda u iznosu od 12.267,06 €.

Putem neposrednog sporazuma realizovano je 257.637,39 € iz Plana javnih nabavki.

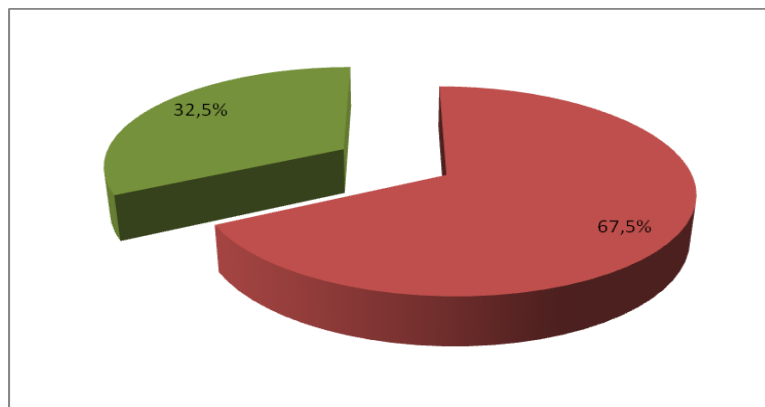
Ukupna realizacija Plana shodno zaključenim ugovorima po sprovedenim postupcima javnih nabavki, zaključenim okvirnim sporazumima i malim nabavkama iznosi 3.394.997,00 €.

Ako se uzme u obzir da Plan javnih nabavki obuhvata i troškove električne energije za visoki napon koji iznose 900.000,00 €, kao i usluge tekućeg održavanja voznih sredstava od 900.000,00 €, za koje se zbog specifičnosti predmeta nabavke ne sprovedu postupci javne nabavke, već na osnovu posebnih sporazuma, pa navedeni iznosi nijesu uključeni u realizaciju Plana po završenim postupcima, jasno je da je realizacija Plana veća. Naime, troškovi utrošene električne energije za visoki napon do sada iznose 705.025,50 €, a za usluge tekućeg održavanja voznih sredstava je do sada plaćeno 831.000,00 €.

Ako uračunamo navedene troškove za električnu energiju i usluge održavanje voznih sredstava , ukupna realizacija Plana javnih nabavki po ugovorenim vrijednostima bi bila 4.931.022,50 € odnosno  $\approx 68\%$ .



## Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica



- Nerealizovani plan
- Realizacija plana

### 10. MENADŽMENT LJUDSKIH RESURSA

Na dan, 31.12.2017. godine u radnom odnosu kod Željezničkog prevoza Crne Gore AD Podgorica nalazilo se 401 lice, što je za 2 više u odnosu na 31.12.2016. godine. Obzirom da je prosječan broj zaposlenih u 2017. godini 394 i da je radni odnos prestao za ukupno 20 zaposlenih, **stopa fluktuacije zaposlenih za istu je na nivou od 5,1%**, odnosno za I kvartal iznosi 13,4%, za II kvartal 6,2%, za III kvartal 1% i za IV kvartal 0% (tabela 1). Fluktuacija, odnosno godišnja stopa po kojoj je ŽPCG gubio/vršio zamjenu zaposlenih u odnosu na komparativna iskustva u menadžmentu ljudskih resursa ima obilježje očekivanog kretanja broja zaposlenih, te na ovom nivou predstavlja zdravu, odnosno očekivanu pojavu.

Tabela 1: Uporedni podaci o broju i fluktuaciji zaposlenih za 2016. i 2017. godinu

Kvartal	Broj zaposlenih kojim je prestao radni odnos		Razlika (2017/2016)	Prosječan broj zaposlenih		Razlika (2017/2016)	Fluktuacija %		Razlika % (2017/2016)
	2016	2017		2016	2017		2016	2017	
I	6	13	7	407	389	-18	5.9	13.4	7.5
II	3	6	3	410	389	-21	2.9	6.2	3.3
III	3	1	-2	404	397	-7	3	1	-2
IV	0	0	0	400	400	0	0	0	0

Osnovne karakteristike promjene broja zaposlenih dobijene komparacijom stanja od 31.12.2017. godine sa stanjem od 31.12.2016. godine su sljedeće:

- radni odnos zasnovala su 22 lica;
- radni odnos prestao je za 20 lica.

U tabeli 2 dat je pregled broja zaposlenih izvršilaca po radnim mjestima. Shodno izloženim podacima, evidentirani rast broja zaposlenih u najvećem dijelu je uzrokovan angažovanjem izvršilaca koji obavljaju poslove neposredno vezane za bezbjednost željezničkog saobraćaja, odnosno poslove održavanja voznih sredstava sa procentualnim učešćem od 64%.



Takođe, na pojedinim radnim mjestima bio je neophodno obezbijediti zamjenu zaposlenog kod kojeg je nastupila privremena spriječenost za rad.

Važno je naglasiti da je sa 14 od 22 zaposlena izvršioca zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme.

**Tabela 2: Pregled broja zaposlenih izvršilaca**

Radno mjesto	Broj izvršilaca
Bravar - mehaničar	2
Direktor	1
Gl. ing. za maš. održavanje	1
Glavni ing. za tehnologiju i organizaciju rada	1
Glavni inženjer za održavanje	1
Izvršni direktor	1
Kontrolno - prijemni organ za EMV	1
Manevrista	2
Pregledač kola	2
Pripravnik	2
Privremeni i povremeni poslovi	2
Radnik na informacijama	1
Rasporedni i administrativni radnik	1
Rukovodilac	1
Sistem administrator	1
Str. sar. za pripremu i obradu dokumentacije	1
Str. sar. za prodaju i marketing	1
<b>Ukupno zaposleno</b>	<b>22</b>

U tabeli 3 izloženi su podaci o broju izvršilaca kojima je prestao radni odnos. Razlozi prestanka radnog odnosa su različiti. Za 10 izvršilaca radni odnos je prestao sporazumno uz isplatu otpremnine, za 3 izvršioca uslijed otkaza od strane zaposlenog, za 2 uslijed penzionisanja, 1 po isteku vremena na koje je zasnovao radni odnos, 1 po isteku pripravničkog staža, 1 sporazumno, 1 po sili zakona/penzionisanja i za 1 uslijed smrti.

**Tabela 3: Pregled broja izvršilaca kojima je prestao radni odnos**

Radno mjesto	Broj izvršilaca
Blagajnik	1
Bravar - vazdušar	1
Direktor	1
Higijeničar na čišćenju EMV, kola i prostorija	1
Instruktor vuče EVV i DVV	1
Izvršni direktor	1
Konduktar	1
Mašinovođa	1
Nadzornik lokomotiva	2
Pomoćnik izvršnog direktora	1
Pripravnik	1
Radnik na njezi kola	1

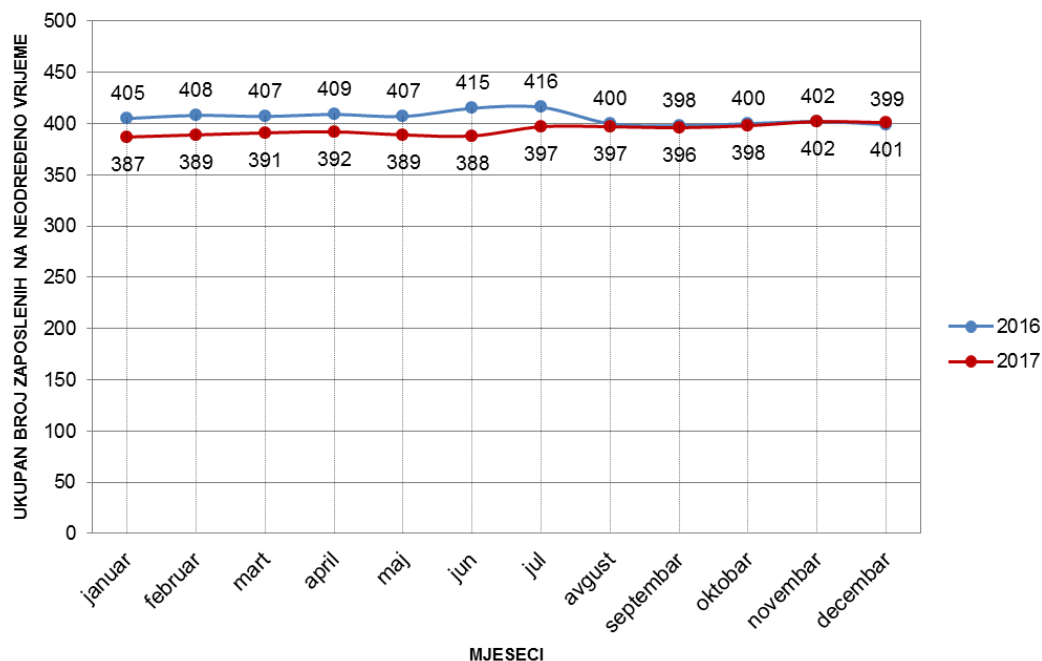


Tabela 3: Pregled broja izvršilaca kojima je prestao radni odnos

Radno mjesto	Broj izvršilaca
Rukovaoc manevre	2
Rukovodilac	1
Str. sar. za normativnu djelatnost i ugovore	1
Str. sar. za staničnu blagajnu i povlastice	1
Str. sar. za transportno - komercijalne poslove	1
Šef	1
<b>Ukupno prestao radni odnos</b>	<b>20</b>

Uslijed opredeljenja dijela zaposlenih da koriste mogućnost sporazumnog prestanka radnog odnosa uz isplatu otpremnine, kao i prava na starosnu penziju, početkom 2017. ukupan broj zaposlenih značajnije je smanjen u odnosu na kraj 2016. godine (grafik 1). Isti se nije značajnije mijenjao do jula 2017., kada je zbog povećanog obima posla u toku ljetnje sezone zaposleno 9 izvršilaca, od čega jedan dio radi obavljanja privremenih i povremenih poslova, a drugi dio je angažovan na održavanju voznih sredstava.

Grafik 1: Stanje ukupnog broja zaposlenih u 2016. i 2017. godini

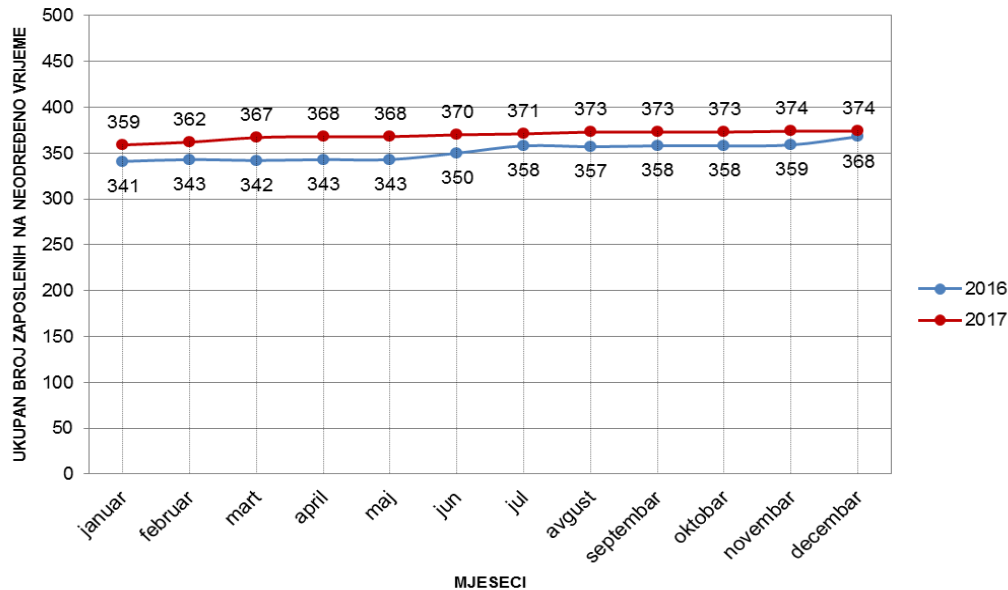


Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme povećan je za 6 (Grafik 2). Ovo je uglavnom uslovljeno mišljenjem Ministarstva rada i socijalnog staranja broj 111-235/2013-1 od 02.09.2014. godine u vezi mogućnosti da poslodavac sa istim zaposlenim sa kojim je zasnovao radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 24 mjeseca, nakon 60 dana poslije prekida radnog odnosa može ponovo zasnovati radni odnos na određeno vrijeme. Ključna konstatacija sadržana u Mišljenju je da: „Na osnovu citiranih odredbi zakona, mišljenja smo da nema zakonskog osnova da poslodavac sa istim zaposlenim koji je radio neprekidno 24 mjeseca, nakon 60 dana poslije prekida radnog odnosa ponovo zaključi ugovor o radu na određeno vrijeme na istim ili drugim poslovima.“





Grafik 2: Stanje broja zaposlenih na neodređeno vrijeme u 2016. i 2017. godini



### Kvantitativa analiza fluktuacije

Kvantitativnom analizom fluktuacije zaposlenih za 2017. godinu utvrđeno je da je radni odnos prestao za 6 zaposlenih u Sektoru za lokalni prevoz, 9 zaposlenih u Sektoru za međunarodni prevoz, 2 zaposlena u Sektoru za tehničke poslove, 1 zaposlenog u Sektoru za ekonomske i pravne poslove, 1 zaposlenog u Kabinetu i 1 zaposlenog imenovanog za obavljanje funkcije izvršnog direktora Društva. Prema podacima datim u tabeli 4, u pogledu stručne spreme najveći je odliv zaposlenih sa srednjom stručnom spremom i to sa procentualnim učešćem od 50%.

Tabela 4: Kvalifikaciona struktura zaposlenih kojima je radni odnos prestao u 2017. godini

Nivo/podnivo obrazovanja	Ukupan broj zaposlenih kojima je prestao radni odnos	% zaposlenih kojima je radni odnos prestao
I2	4	20
II	1	5
III	-	-
IV1	10	50
IV2	-	-
V	-	-
VI	-	-
VII1	4	20
VII2	1	5
<b>UKUPNO</b>	<b>20</b>	<b>100</b>

Kako su u toku 2017. godine evidentirana 3 prestanka radnog odnosa po osnovu otkaza od strane zaposlenog, dobrovoljna i eksterna fluktuacija je na veoma niskom nivou i iznosi 0,76%, što je solidan pokazatelj da u 2017. godini nije bilo značajnih organizacionih problema.



## Otpremnine<sup>1</sup>

Na osnovu člana 141 stav 3 Zakona o radu za 10 zaposlenih kojima je radni odnos prestao sporazumno, isplaćena je otpremnina od po 4.500,00 € u neto iznosu.

Shodno članu 3 Odluke o otpremnini zaposlenih u javnom sektoru za 3 zaposlena prilikom odlaska u penziju isplaćena je otpremnina u iznosu od 20 obračunskih vrijednosti koeficijenta koji utvrđuje Vlada Crne Gore, umanjeneh za porez i doprinose na teret zaposlenog.

## Kvalifikaciona, starosna, radna i polna struktura

U 2017. godini nije bilo značajnijih promjena kvalifikacione strukture zaposlenih. Slično kao u 2016. godini, visoka stručna sprema zastupljena je sa 23%, viša sa 1%, srednja sa 70% i niža sa 6% učešća u odnosu na ukupni broj zaposlenih (tabela 6).

Tabela 6: Kvalifikaciona struktura zaposlenih za 2016. i 2017. godinu

SSS/ MJESEC	Kvalifikaciona struktura zaposlenih za 2016. godinu										Kvalifikaciona struktura zaposlenih za 2017. godinu									
	VIII	VII/2	VII/1	VI	V	IV2	IV1	III	II	I2	VIII	VII/2	VII/1	VI	V	IV2	IV1	III	II	I2
januar	-	6	57	20	4	11	217	54	4	32	-	6	59	20	5	10	206	54	2	25
februar	-	6	59	20	4	11	218	54	4	32	-	6	60	21	5	10	206	55	2	24
mart	-	6	59	20	4	11	217	55	3	32	-	6	61	22	5	10	206	55	2	24
april	-	6	59	20	4	11	219	55	3	32	-	6	62	22	5	10	206	55	2	24
maj	-	6	59	20	4	11	218	55	3	31	-	7	60	22	5	10	204	55	2	24
jun	-	6	59	20	4	11	222	56	3	34	-	8	59	22	5	10	203	55	2	24
jul	-	6	59	20	4	11	222	56	3	35	-	9	59	22	5	10	203	60	2	27
avgust	-	6	59	20	4	11	211	55	3	31	-	9	59	22	5	10	203	60	2	27
septembar	-	6	59	20	4	11	210	55	3	30	-	9	59	22	5	10	202	60	2	27
oktobar	-	6	59	20	4	11	211	55	3	31	-	9	60	23	5	10	202	60	2	27
novembar	-	6	60	20	4	11	210	56	3	32	-	9	61	24	5	10	204	60	2	27
decembar	-	7	60	20	4	11	211	53	3	30	-	9	61	24	5	10	205	59	2	26
<b>Prosjek</b>	-	<b>6</b>	<b>59</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>216</b>	<b>55</b>	<b>3</b>	<b>32</b>	-	<b>8</b>	<b>60</b>	<b>22</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>204</b>	<b>57</b>	<b>2</b>	<b>26</b>
<b>Udio (%)</b>	-	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>53</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	-	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>52</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

Na osnovu starosne strukture izložene u tabeli 7, evidentno je da u 2017. godini ŽPCG ima prosječno najveći broj zaposlenih sa godinama starosti između 26-40, zatim redom sa 41-50, 51-55, 56-60, do 25 i preko 60.

Grupe "56-60" i "preko 60" obuhvataju ukupno 71 zaposlenog.

<sup>1</sup> Podsjećamo da se ažuriranje baze podataka zaposlenih vrši u odnosu na dinamiku obračuna zarada, te je iz tog razloga prestanak radnog odnosa za 9 zaposlenih kojima su otpremnine isplaćene 30. i 31. decembra 2016. godine evidentiran početkom februara 2017. godine, odnosno prilikom pripreme obračuna zarada za januar 2017. godine. S tim u vezi, prestanak radnog odnosa za 4 zaposlena kojima su otpremnine isplaćene 29. i 30. decembra 2017. godine će biti evidentiran početkom februara 2018. godine.



Tabela 7: Starosna struktura zaposlenih za 2016. i 2017. godinu

GODINE STAROSTI/ MJESEC	Starosna struktura zaposlenih za 2016. godinu						Starosna struktura zaposlenih za 2017. godinu					
	do 25	26-40	41-50	51-55	56-60	preko 60	do 25	26-40	41-50	51-55	56-60	preko 60
januar	34	127	101	81	42	20	26	126	87	84	48	16
februar	34	128	102	81	43	20	26	125	91	83	47	17
mart	34	129	100	81	43	20	26	126	89	86	44	20
april	36	128	100	82	43	20	26	126	87	86	47	20
maj	36	126	99	81	44	21	24	126	86	84	48	21
jun	38	130	100	80	45	22	24	125	85	82	51	21
jul	38	130	97	83	46	22	26	129	88	82	51	21
avgust	27	127	94	83	47	22	24	131	86	83	51	22
septembar	26	126	92	84	48	22	23	129	88	82	51	23
oktobar	27	126	90	86	49	22	23	131	88	80	52	24
novembar	27	127	91	85	49	23	22	135	87	81	53	24
decembar	25	126	88	86	51	23	19	137	86	82	53	24
<b>Prosjek</b>	<b>32</b>	<b>128</b>	<b>96</b>	<b>83</b>	<b>46</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>129</b>	<b>87</b>	<b>83</b>	<b>50</b>	<b>21</b>
<b>Udio (%)</b>	<b>8</b>	<b>31</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>33</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>5</b>

Radna struktura zaposlenih u 2017. godini mijenjala se na način što je zabilježeno signifikantno smanjenje broja zaposlenih u grupama "do 5" i "16-30", kao i rast broja zaposlenih u grupama "6-15" i "31-35" (tabela 8). Komparacijom prosječnog broja zaposlenih u prve tri grupe, utvrđeno je da je isti u kumulativnom smislu manji za 29, dok je broj zaposlenih u preostale tri grupe veći za 17 u 2017. godini. Ova činjenica ukazuje na postojanje pojave da struktura ljudskih resursa stari bržim tempom nego što se podmađuje.

Tabela 8: Radna struktura zaposlenih za 2016. i 2017. godinu<sup>2</sup>

GODINE RADNOG STAŽA/ MJESEC	Radna struktura zaposlenih za 2016. godinu						Radna struktura zaposlenih za 2017. godinu					
	do 5	6-15	16-30	31-35	36-40	preko 40	do 5	6-15	16-30	31-35	36-40	preko 40
januar	94	85	144	54	25	3	75	100	113	68	26	5
februar	97	85	142	56	25	3	72	106	111	69	26	5
mart	98	85	137	59	25	3	73	107	109	71	26	5
april	99	87	134	60	26	3	72	107	104	78	26	5
maj	98	88	131	61	26	3	68	109	100	80	27	5
jun	106	89	129	62	26	3	67	110	100	80	26	5
jul	105	91	122	68	24	6	74	110	97	84	26	6
avgust	87	91	121	68	25	8	72	112	97	83	27	6
septembar	86	89	120	70	23	10	71	111	96	84	28	6
oktobar	84	93	118	69	26	10	73	111	96	84	28	6
novembar	84	95	117	68	28	10	74	113	93	88	27	7
decembar	75	100	118	67	29	10	73	113	91	89	28	7
<b>Prosjek</b>	<b>93</b>	<b>90</b>	<b>128</b>	<b>64</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>72</b>	<b>109</b>	<b>101</b>	<b>80</b>	<b>27</b>	<b>6</b>
<b>Udio (%)</b>	<b>22.9</b>	<b>22.2</b>	<b>31.5</b>	<b>15.7</b>	<b>6.3</b>	<b>1.5</b>	<b>18.3</b>	<b>27.7</b>	<b>25.5</b>	<b>20.3</b>	<b>6.8</b>	<b>1.4</b>

Prosječan broj zaposlenih lica ženskog i muškog pola manji je u 2017. godini (tabela 9) s tim da je relativni odnos ostao nepromijenjen i iznosi 1:2.

<sup>2</sup> Estimacija godina radnog staža u radnoj strukturi zaposlenih ne koristi staž osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem.



Tabela 9: Polna struktura zaposlenih za 2016. i 2017. godinu

POL/ MJESEC	2016		2017	
	Ž	M	Ž	M
januar	130	275	126	261
februar	130	278	127	262
mart	131	276	128	263
april	133	276	128	264
maj	131	276	126	263
jun	137	278	125	263
jul	137	279	132	265
avgust	132	268	132	265
septembar	130	268	131	265
oktobar	131	269	133	265
novembar	132	270	133	269
decembar	129	270	131	270
<b>Prosjek</b>	<b>132</b>	<b>274</b>	<b>129</b>	<b>265</b>
<b>Udio (%)</b>	<b>32.6</b>	<b>67.6</b>	<b>32.8</b>	<b>67.2</b>

### Motivisanje zaposlenih

Usvajanjem i primjenjivanjem modernih praksi menadžmenta ljudskih resursa, ŽPCG posebno vodi računa o motivisanosti zaposlenih. Motivacija je ovdje shvaćena kao snaga koja podstiče, usmjerava i održava ljudsko ponašanje, koja se odnosi na želju zaposlenog da uradi posao na najbolji mogući način ili da uloži maksimalni napor kako bi izvršio dodijeljene zadatke. Od mnoštva faktora, ŽPCG često implementira one koji održavaju motivaciju na visokom nivou. Tako su za ovu svrhu u 2017. godini preuzete sljedeće aktivnosti:

- Za Međunarodni dan žena ukupno 133 zaposlenih ženskog pola dobilo je na ime poklona novčana sredstva u neto iznosu od 30,00 €, odnosno kumulativno je isplaćeno 3.990,00 €.
- Za djecu zaposlenih obezbjeđeno je ukupno 240 novogodišnjih poklon paketića ukupne vrijednosti 1.680,00 €.

### Planiranje ljudskih resursa

U cilju realizacije plana poslovanja ŽPCG neprestano razvija i prilagođava strategiju upravljanja ljudskim resursima koja je shvaćena kao kritična poluga u vođenju poslovanja na komercijalno održiv način i unapređenju usluge pružene korisnicima.

Kako bi se postepeno povećavala efikasnost i produktivnost poslovanja, strategija upravljanja ljudskih resursa u narednom periodu će se fokusirati na optimizaciji broja zaposlenih što je u skladu sa Strategijom reforme javne uprave u Crnoj Gori za period od 2016 - 2020 godine i Planom mjera i aktivnosti za smanjenje troškova poslovanja i uvećanje prihoda ŽPCG u 2018. godini.

Osnovni ciljevi optimizacije broja zaposlenih u ŽPCG su:

- smanjenje troškova u naknadama i zaradama, kao jedan od elemenata unapređenja efikasnosti, kako bi se obezbjedila održivost Društva,
- efikasnije korišćenje radnog vremena zaposlenih i povećanje produktivnosti rada,



- unapređenje, odnosno usklađivanje kvalifikacione strukture zaposlenih obzirom da Društvo posluje u tržišno orijentisanom okruženju.

Važno je napomenuti da će se optimizacija broja zaposlenih sprovoditi u okviru finansijskih ograničanja Društva.

Planirano je da se optimizacija vrši na četiri načina:

1. prirodnim odlivom,
2. sporazumnim prestankom radnog odnosa uz isplatu otpremnine (u skladu sa članom 141 Zakona o radu);
3. utvrđivanjem prestanka potrebe za radom zaposlenih (u skladu sa članom 92 - 96 Zakona o radu),
4. smanjenjem broja zaposlenih na određeno vrijeme.

Dodatno, u 2018. godini planirano je donošenje novog akta o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kojim će biti racionalizovan broj zaposlenih neophodnih za obavljanje osnovne djelatnosti Društva, uzimajući u obzir obim saobraćaja koji je predviđen za naredni period. U tom smislu, ovaj akt će kao poseban instrument biti kreiran u funkciji optimizacije broja zaposlenih.

Zaključno sa decembrom 2017. godine evidentirano je 35 zaposlenih koji su stekli pravo na starosnu penziju i 6 zaposlenih koji su podnijeli pisano izjašnjenje o zainteresovanosti za prestanak radnog odnosa uz isplatu otpremnine.

Obzirom da član 139 stav 1 Zakona o radu omogućava zaposlenima koji su stekli pravo na penziju da rade do 67 godine života, ŽPCG će u skladu s finansijskim mogućnostima preuzeti aktivnosti na podsticanju prirodnog odliva na način što će ovoj grupi zaposlenih biti ponuđen sporazumni prestanak radnog odnosa uz isplatu otpremnine.

Inače, odredba koja je sadržana u prethodno navedenom članu, umnogome otežava planiranje ljudskih resursa za radna mjesta na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem. Zaposleni na radnom mjestu mašinovođa, mogu nastaviti da rade do 67 godine života iako su navršili 40 godina staža osiguranja i shodno Zakonu o penzijskom i invalidskom osiguranju stekli pravo na starosnu penziju. Iz ovog razloga ŽPCG je prinuđen da obezbijedi rezerve u pogledu ljudskih resursa za navedeno radno mjesto. Stoga je planirano da se u 2018. godini realizuje obuka određenog broja lica sa stručnom kvalifikacijom tehničar vuče preko obavljanja pripravničkog staža i/ili volonterskog rada.

Kreirane rezerve koristiće se po potrebi, u toku i van ljetnje sezone, u slučajevima povećanog obima posla, zamjene privremeno spriječenih zaposlenih za rad i u slučajevima kada se zaposleni odluče da iskoriste pravo na starosnu penziju.

U maksimalnoj mogućoj mjeri, radna mjesta koja budu oslobođena uslijed penzionisanja, sporazumnim prestankom radnog odnosa i prestankom potrebe za radom zaposlenih u toku, popuniće se preraspoređivanjem zaposlenih.

Kao rezultat prethodno navedenog, priliv novih zaposlenih će biti sveden na minimum. Shodno Planu mjera i aktivnosti za smanjenje troškova poslovanja i uvećanje prihoda u 2018. godini (strana 3) zapošljavanje će se vršiti samo u slučajevima kada se neophodni izvršiocci ne mogu obezbijediti iz postojećih ljudskih resursa ili kada isti nijesu dovoljni.



Obzirom da će Društvo smanjenjem priliva novih zaposlenih biti orijentisano na korišćenje postojećih ljudskih resursa, planirane su interne i eksterne obuke, i ostale aktivnosti razvoja ljudskih resursa koje će omogućiti prilagođavanje kompetencija zaposlenih potrebama Društva kao preduslov za postizanje dobrih poslovnih rezultata.

U okviru podrške licima sa stečenim visokim obrazovanjem i radi budućih potreba za visokokvalifikovanom ljudskim resursima, ŽPCG aktivno učestvuje u Vladinom Programu stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem. U periodu od 2013 do 2017 godine uspješno je osposobljeno 55 korisnika Programa da samostalno obavljaju poslove iz oblasti mašinstva, elektrotehnike, energetike i automatike, saobraćaja, menadžmenta, ekonomije, prava, primjenjenog računarstva i prevodilaštva. Zaključno, planirano je da ŽPCG u 2018. godini omogući stručno osposobljavanje za 5 korisnika Programa.

## 11. OBLAST INTEGRISANIH SISTEMA KVALITETA (IMS)

U ovoj oblasti nastavljene su aktivnosti iz prethodnih godina u skladu sa usvojenim planom aktivnosti za 2017 godinu. Potrebno je naglasiti da je ŽPCG AD – Podgorica dobitnik prestižnih priznanja „Biznis Partner“ 2010. i Oskar kvaliteta 2013. i 2015. god koje skreću pažnju javnosti i promovišu kompanije koje se u svom poslovanju rukovode visokim profesionalnim standardima, čvrstim etičkim normama, iziskujući dobre poslovne rezultate. Nagrade “Biznis Partner“, a posebno Oskar kvaliteta su i potvrda poslovne uspješnosti, regionalne prepoznatljivosti i dokaz da ovo AD stremi ponašanjem i kvalitetom svoje usluge u susret korisnicima. Nagrada Biznis Partner bila je dobra preporuka ŽPCG AD Podgorica, Evropskoj banci za obnovu i razvoj (IBRD) da odobri kredit 13,55 miliona eura za nabavku novih vozni sredstava – elektromotornih vozova, čime se usluga prevoza u unutrašnjem saobraćaju osjetno poboljšala, a bila je i dobra preporuka da Vlada Crne Gore odobri sredstva za nabavku novih elektromotornih vozova. Nagrade Oskar kvaliteta 2013 god. prvi put u Crnoj Gori dodijeljene su upravo ŽPCG A.D. – Podgorica, zatim ponovo 2015 god. Osim toga ŽPCG AD uložila je napore i sprovela aktivnosti da se ovo AD sertifikuje po standardima –

ISO 9001 : 2008	– Sistem kvaliteta u procesima pružanja željezničke usluge,
ISO 14001 : 2004	– Sistem zaštite životne sredine
OHSAS 18001: 2007	– Sistem bezbjednosti i zdravlja na radu,
ISO/ IEC 27001: 2013	– Sistem zaštite informacija

**Sertifikacija je uspješno obavljena od strane Standcert d.o.o. Beograd u januaru 2016.godine.**

### 11.1. HRONOLOGIJA AKTIVNOSTI IZ OBLASTI SISTEMA KVALITETA

Tokom 2017. godine aktivnosti predstavnika rukovodstva za kvalitet ( menadžer za IMS) i savjetnika ID za kvalitet bile su usmjerene na obradu i pripremu dokumentacije za IMS primjenu i korišćenje, kao njena priprema za drugu nadzornu provjeru, koja je uspješno izvršena – Izvještaj Certifikacionog tijela “StandCert” d.o.o br. N2-110/15-16/18 od 31.01.2018 godine.

U toku 2017. god menadžer za kvalitet u saradnji sa savjetnikom ID za kvalitet realizovao je sledeće aktivnosti

- Preispitana je i usaglašena Politika integrisanih sistema menadžmenta,
- Preispitan je, izmijenjen, dopunjen i usaglašen Poslovnik IMS,
- Učešće u radu sa misijom Evropske investicione banke (IBRD) kroz davanje traženih informacija na pitanja iz oblasti zaštite žvite sredine (standardi ISO 14001) i zaštite



zdravlja i zaštite od povreda i nesreća (standardi ISO OHSAS 18001), aktivnosti obuhvaćenih Politikom i Poslovniku o kvalitetu.

- Preispitivanje, ispravljanje i usaglašavanje procedura I priprema za prelazak na nove standarde ISO 9001:2015 I ISO 14001:2015 Ova aktivnost nastaviće se i u 2018. god. kao obaveza da se ovi standardi usvoje do septembra 2018 godine.
- Saradnja sa Centrom za kvalitet –Mašinskog fakulteta –Podgorica na unapredjenju dokumentacije IMS - a,
- Tekući poslovi iz oblasti integrisanog sistema menadžmenta kvalitetom
- Pripreme i organizacija sastanaka Odbora za kvalitet.

## 11.2. POLITIKA INTEGRISANOG SISTEMA MENADŽMENTA KVALITETOM

Strateško opredjeljenje rukovodstva ŽPCG AD, za uvođenje sistema kvaliteta ugrađeno je u temeljni dokumenat za ovu oblast, Politiku integrisanog sistema menadžmenta kvalitetom (koja je usvojena Odlukom Odbora direktora br. 10290/10.1 od 03.12.2009. god.) kojom je i iskazana spremnost za:

- zadovoljenje potreba korisnika,
- zadovoljstvo zaposlenih,
- zaštitu životne sredine,
- zadovoljstvo dobavljača, remontera i društvene zajednice,
- zaštitu zdravlja zaposlenih i korisnika prilikom pružanja prevozne usluge,
- zaštitu i kontrolu informacija,
- kroz otvorenost i spremnost na saradnju sa svima zainteresovanim, kroz prisustvo javnosti kao nepristrasnog sudije, koja će objektivno izvještavati o radu i aktivnostima ovoga Društva.

### **Realizacija postavljenih ciljeva, imperativno podrazumjeva bezbjednost u prevozu i to kao obavezu i glavni cilj.**

Ograničenja za veći nivo kvaliteta usluge ovoga Društva, čine u prvom redu, prilično zastarela vozna sredstva, još uvijek nedovršena i za eksploataciju veoma teška infrastruktura, ograničeni (bolje reći) nedovoljni finansijski resursi, dugo zadržavanje međunarodnih vozova u stanicama Bijelo Polje i Prijepolje, prekidi saobraćaja na teritoriji Republike Srbije.

Višegodišnje funkcionisanje sistema menadžmenta kvalitetom (od 2005. god.) kada je sertifikovano u prethodnom jedinstvenom ŽCG AD, stvorilo je naviku kod najvećeg broja zaposlenih da se pridržavaju tada ustanovljenih procedura iz oblasti standarda ISO 9001: 2008.

Imajući u vidu da je i prethodna Politika kvaliteta u suštini imala ciljeve kao i aktuelna Politika ISK, globalno posmatrano, može se reći da je najveći dio tih ciljeva ostvaren u 2017. godini. Misli se na sledeće:

- praćenje primjene dokumentacije tokom realizacije procesa.
- zadovoljstvo korisnika popravljeno je saobraćanjem novih elektomotornih CAF-ovih vozova. Odnos osoblja prema korisnicima i higijena u vozovima su popravljani.



- društvenu korist, ŽPCG AD potvrdio je prevozom oko cca 900.000 putnika u lokalnom i međunarodnom saobraćaju tokom 2017.godine, stvarajući time posebno turizmu i trgovini uslove za uspješniji rad.
- zadovoljstvo akcionara, jer se broj akcija nije umanjivo, a vrijednost akcija dosta stabilno se kotirala na tržištu hartija od vrijednosti.

### 11.3. POSLOVNIK INTEGRISANOG SISTEMA KVALITETA

Poslovnikom integrisanog sistema kvaliteta dat je predmet i područje primjene standarda (željeznički prevoz); dokumentovane procedure koje su podijeljene u četiri grupe procesa: (upravljački procesi; glavni procesi – procesi realizacije i procesi logistike-podrške, procesi iz oblasti zaštite životne sredine ISO 14001 i zaštite zdravlja i bezbjednosti OHSAS 18001 zaštite i informacija ISO/IEC 27001 kao i opis međusobnog djelovanja procesa). Poslovnikom su određene smjernice za zadovoljenje i praćenje ciljeva i to: upravljanje kadrovima, upravljanje sredstvima, upravljanje troškovima, upravljanje dokumentima integrisanog sistema kvaliteta. Alocirana je odgovornost za realizaciju procesa i definisane su mjerne veličine preko kojih se prati realizacija IMS.

Rukovodstvo ŽPCG AD ispunjavajući zahtjeve standarda, posjeduje dokaze o svom angažovanju na razvoju i primjeni integrisanih sistema kvaliteta upravljanje zaštitom životne sredine, kao i procesi iz oblasti ISO / IEC 27001 – zaštita informacija i stalnom poboljšanju njihove efikasnosti u toku 2017. godine time što je:

- a) Informisalo zaposlene o značaju i važnosti ispunjavanja zahtjeva korisnika, kao i zahtjeve iz propisa i drugih normativnih dokumenata;
- b) Uspostavilo Politiku IMS koju primjenjuje i preispituje;
- c) Osiguravalo da se utvrde realni ciljevi kvaliteta;
- d) Sprovodilo preispitivanja i
- e) Osiguravalo resurse da se ciljevi ostvare.

Prihvatajući zahtjeve korisnika kao imperativ u svome radu, izvršno rukovodstvo ŽPCG AD, specifikirajući poslove koji ispunjavaju zahtjeve korisnika definisalo je:

- što je potrebno da se uradi,
- kako to treba da se uradi,
- čime to treba da se uradi,
- kada to treba da se uradi,
- ko to treba da uradi.

Za sva radna mjesta koja su od značaja za kvalitet, rukovodstvo obezbjeđuje dodatnu obuku (ako nije u redovnom školovanju obezbijeđena), kakav je slučaj za mašinovođe, pomoćnike mašinovođa, konduktore, interne provjerivače i druge. Takođe, ovo AD obezbjeđuje finansijska sredstva za redovne ljekarske preglede, za izvršno osoblje, kao i sredstva za zaštitu na radu, kojima se štiti zdravlje zaposlenih i zaštita od povreda.

### 11.4. INTERNE PROVJERE

U cilju sagledavanja realizacije procesa i primjenjivosti dokumentacije u njima, a time i funkcionisanja sistema IMS-a sprovedene su interne provjere u svim oblastima IMS-a u ŽPCG.

Interne provjere obavili su interni provjerivači koji imaju položen kurs za ove poslove.





Izveštaji internih provjera dostavljeni su nalogodavcu internih provjera. Na bazi izveštaja o internim provjerama izvršno rukovodstvo upoznavalo se sa stanjem u procesima i ujedno je vršeno preispitivanje IMS-a.

Interne provjere su izvršene za sljedeće procese:

- Istraživanje tržišta IMS 2.1.03
- Projektovanje nove usluge IMS 2.1.04
- Priprema i realizacija vuče IMS 2.2.03
- Održavanje vučnih voznih sredstava IMS 2.2.05
- Upravljanje planskim, finansijskim i računovodstvenim poslovima IMS 2.3.03
- Praćenje i mjerenje učinka u upravljanju zaštitom životne sredine IMS 2.4.02
- Upravljanje zaštitom zdravlja i bezbjednišću zaposlenih IMS 2.5.01
- Upravljanje rizikom bezbjednosti informacija IMS 2.6.02

Postupajući po izvještajima internih provjera (obrazac IMS 4.2.1.02.4) predstavnik rukovodstva za IMS zahtijevao je od vlasnika procesa kod kojih su konstatovane neusaglašenosti da ih otklone:

- Priprema i realizacija vuče proces IMS 2.2.03, utvrđene su sljedeće neusaglašenosti:
  - Nema stručnog saradnika za vuču vozova – nepopunjeno radno mjesto;
  - Nema glavnog inženjera za vuču vozova i vanredne digačaje . nepopunjeno radno mjesto;
- Održavanje vučnih voznih sredstava, proces IMS 2.2.05, utvrđena je neusaglašenost ; „Ne vodi se Zapisnik o primipredaji vučnogb vozila između radionice i jedinice vuče EV – 75i.“
- Upravljanje rizikom bezbjednosti informacija, proces IMS2.6.02, data je preporuka vlasniku procesa „da zaposleni u procesu potpišu izjave da u slučaju napuštanja ili udaljavanja iz Društva neće zloupotrijebiti informacije iz ovog procesa.“
- Upravljanje zaštitom zdravlja i bezbjednošću zaposlenih, proces IMS 2.5.01, data je preporuka da je „potrebno unijeti izmjene u procesu sa usvojenom nomenklaturom IMS-a“.

## 11.5. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Željeznički prevoz Crne Gore je preduzeće koje u odnosu na životnu sredinu, bezbjednost i zdravlje na radu postupa odgovorno i posvećeno je stalnom poboljšanju poslovanja s težnjom da na najmanju moguću mjeru svede potencijalne negativne uticaje na životnu sredinu, bezbjednost i zdravlje na radu.

U tom cilju Željeznički prevoz Crne Gore primjenjuje Sistem upravljanja životnom sredinom i Sistem upravljanja bezbjednošću i zdravljem na radu, konstantno preduzimajući mjere za prevenciju, eliminisanje ili smanjenje, koliko je to moguće, svih negativnih uticaja na životnu sredinu i bezbjednost i zdravlje na radu koji proističu iz njegovih aktivnosti. Željeznički prevoz Crne Gore prati svoje ekološke performanse i unapređuje EMS, poštujući relevantne zakonske propise i razvija partnerski odnos sa društvenom zajednicom, ponašajući se na društveno odgovoran način.

Akcion plan za životnu sredinu i socijalna pitanja (ESAP) pripremljen je 2010.godine i nakon potpisivanja Ugovora o kreditu između ŽPCG i EBRD, postao je pravno obavezujući za ovo preduzeće. Glavni zahtjev ESAP je da se uticajima na životnu sredinu i društvo, koji nastaju kroz



djelatnost ŽPCG, upravlja razvojem odgovarajućih procedura i primjenom integrisanog sistema upravljanja u skladu sa ISO standardima 9001/14001/18001.

**Osnovni ciljevi** Plana su da:

- minimizira negativan uticaj otpada na životnu sredinu,
- obezbijedi upravljanje otpadom u skladu sa Zakonom i standardima EU,
- definiše smjernice za odstranjivanje čvrstog komunalnog otpada iz objekta uz poštovanje principa zaštite životne sredine a u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom,
- direktno utiče na povećanje količine otpada koji se sakuplja, smanji količine otpada koji se proizvodi, a samim tim i odlaže, uvede strogu kontrolu procesa upravljanja otpadom, a sve u cilju zaštite zdravlja ljudi i životne sredine;

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica, u skladu sa Zakonom, internim aktima (statutom ŽPCG AD, Politikom integrisanih sistema kvaliteta, Poslovníkom integrisanih sistema menadžmenta, procedurama Upravljanja zaštitom životne sredine), poštujući obaveznu zakonsku regulativu koje regulišu oblast zaštite životne sredine, definiše vrstu i mjesto nastanka otpada i na osnovu toga donosi Plan upravljanja otpadom u ŽPCG AD.

Količine otpada koje nastaju u okviru ŽPCG AD – Podgorica na godišnjem nivou nijesu velike. Sprečavanje potencijalnih opasnosti od nastajanja otpada i štetnih emisija može i mora se vršiti **permanentno tokom cijelog perioda rada i uz primjenu brojnih mjera i aktivnosti.**

**ŽPCG AD ima privremeno odlagalište za opasan otpad** koje se nalazi u krugu depoa za EMV, a na trajan način opasan otpad se zbrinjava tako što ŽPCG AD ima potpisan ugovor sa firmom HEMOSAN D.O.O. iz Bara koja trajno rješava ovo i kojoj ŽPCG AD plaća naknadu u skladu sa Zakonom i Ugovorom.

Shodno podnešenom zahtjevu, ŽPCG godišnje dostavlja izvještaj Agenciji za zaštitu životne sredine o količini otpada koji se proizvede u ŽPCG, i te količine unazad tri godine ne prelaze utvrđene granice koje su predviđene Planom upravljanja otpadom.

U toku 2017 godine, napominjemo nije bilo uvođenja novih tehnoloških procesa i novina u okviru djelatnosti ŽPCG koje bi predviđale povećanje predviđene količine otpada ili pojave otpada koji nije obuhvaćen Planom o upravljanju otpadom ŽPCG.

Na transparentnom postupku javnog nadmetanja, u toku ŽPCG je količinu cca 33 tone starog gvožđa (monoblok točkova) i istrošenih kočionih papuča sa destinacija u Podgorici i Baru prodalo firmi „Kosanović“ d.o.o. Nikšić.

U ŽPCG AD u toku 2017. godine nije bilo incidentnih situacija po pitanju zaštite životne sredine, a u stalnom smo kontaktu sa inspektorom za zaštitu životne sredine koji je prethodne godine obilazio Društvo i ispostavljao zapisnike o zatečenom stanju.

## 11.6. ZAŠTITA ZDRAVLJA I BEZBJEDNOST NA RADU

- Shodno Zakonu o zaštiti na radu (“Sl.list 34/14) ŽPCG je donio u julu 2015 godine, **Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu** čiji je sastavni dio tabela ličnih zaštitnih sredstava, po radnim mjestima i radnim jedinicama.
- U istom period je donešen **Program osposobljavanja za bezbjedan rad br.6520 od 17.09.2015 godine.**



- Takođe, shodno zakonu, ŽPCG posjeduje **Akt o procjeni rizika na radnom mjestu br.8919/1 od 25.10.2012 godine**, koji je izradila licencirana firma JU "Institut za razvoj i istraživanja iz oblasti zaštite na radu" iz Podgorice, kao i "**Akt o procjeni rizika za jedinicu njege kola u Baru**" br.4581 od 23.06.2015 godine, koji je izradila licencirana firma "MMK Control" iz Bara.
- ŽPCG posjeduje **stručne nalaze** o primijenjenim propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, stručne nalaze o izvršenim ispitivanjima radne sredine, kao i stručne nalaze o pregledu i ispitivanju električnih i gromobranskih instalacija za objekte u vlasništvu ŽPCG, koje je izradila licencirana firma "MMK Control" iz Bara.
- U toku 2017 godine, osim preventivnog djelovanja, posmatranjem i kontinuiranim izlaskom na teren, nijesu primijećene ozbiljne opasnosti koje bi mogle dovesti do ugrožavanja zdravlja zaposlenih u ŽPCG. Izvršeno je **osposobljavanje za bezbjedan rad** za 44 zaposlena koja nijesu prošli tu vrstu obuke, a ta usluga je izvršena od strane licencirane firme "Ing inspect d.o.o" iz Podgorice.
- Za ovu uslugu je u 2017 godine ŽPCG Planom javnih nabavki predvidio iznos od 1500 eura.
- Kategorija zaposlenih koja je osposobljena za bezbjedan rad je većinom iz domena administracije i depoa EMV u Podgorici, blagajnici, i nekoliko zaposlenih u izvršnoj službi (manevrista i mašinovođa).
- Shodno zakonu, vodi se računa o vođenju evidencija iz oblasti zaštite i zdravlja na radu. U toku 2017 godine, kontroloru za zaštitu i zdravlje na radu kod koga se vode evidencije predate su **tri povredne liste** zaposlenih u ŽPCG. Povrede su bile takve vrste da nijesu dovele do trajne onesposobljenosti zaposlenih. Dvije povrede su se desile u toku dolaska, odnosno odlaska sa redovnog puta od radnog mjesta do kuće i obratno, dok se jedna povreda desila prilikom rada, kada je zaposleni izlaskom iz voza u stanici na peronu stao na ledenu površinu što je izazvalo pad i povredu ruke.
- Ukazujemo na jednu pojavu koja se dešava prilikom ocjenjivanja kvalifikacije povrede od strane medicine rada, gdje se često dešava da ljekari u rublici "kvalifikacija povrede teška - laka", ne upišu ništa, ili samo precrtaju mjesto koje je predviđeno za upis.
- U 2017 godini, shodno Zakonu o bezbjednosti, organizaciji i efikasnosti u željezničkom prevozu ("Sl.list 1/14") i Pravilnika 646 je izvršeno periodično ispitivanje zaposlenih koji neposredno učestvuju u vršenju željezničkog saobraćaja. Jedan od obaveznih predmeta koji zaposleni polažu je i poznavanja oblasti zaštite i zdravlja na radu.
- Kategorije zaposlenih sa posebnim uslovima rada koji podliježu specifičnoj zdravstvenoj zaštiti – obavezno posjedovanje zdravstvene grupe:mašinovođe, mašinovođe manevre, pomoćnici mašinovođa, manevristi, rukovaoci manevre, kondukteri, pratioci kola, pregledači kola, nadzornici lokomotiva i vozači ,su od strane ŽPCG redovno i u skladu sa zakonom i pravilnicima upućivani na odgovarajuće zdravstvene preglede.

## 11.7. ZADOVOLJSTVO KORISNIKA

- **Zadovoljstvo korisnika** tokom 2017 godine provjeravano je jedanput , anketiranjem izvršenim u periodu od 27.6. do 06.7.2017. godine. Ukupno je anketirano 373 ispitanika. Anketa je izvršena u lokalno saoraćaju na svim relacijama Željezničkog prevoza Crne Gore, a uradili su je zaposleni u Sektoru za lokalni prevoz. Prezentirani rezultati ankete su pokazali da su **cijena**



**karte i pouzdanost** glavni faktori koji opredjeljuju putnike za putovanje vozom iskazan sa 74%, **komforom** je zadovoljno 80% ispitanika, razlozi putovanja su najčešće, **43%** ispitanika, **odnosom željezničkog osoblja u vozu prema putnicima** je zadovoljno **95%** ispitanika, **cijenom** prevoza je zadovoljno **90%** ispitanika, **higijenom u vozu** je zadovoljno **56%** učesnika ankete, **odnosom šalterskih radnika** je zadovoljno **84%** ispitanih, redom vožnje prilično i djelimično je zadovoljno je 76% ispitanih.

## 11.8.DRUGA NADZORNA PROVJERA

Tokom 2017.godine u procesima je postupano po dokumentaciji IMS-a i sprovedene su mjere i aktivnosti na pripremi za Drugu nadzornu provjeru koju sprovodi sertifikaciono tijelo. Druga nadzorna provjera uspješno je sprovedena u januaru 2018.godine, čime je potvrđena održivost integrisanog sistema menadžmenta i sertifikata.

## 12. FINANSIJSKO POSLOVANJE

### 12.1. Finansijski iskazi

Finansijski iskazi su skup pojedinačnih izvještaja ili kako se još nazivaju temeljni izvještaji, a čine ih bilans uspjeha – račun dobitka i gubitka, bilans stanja, izvještaj o novčanom toku i izvještaj o promjenama na kapitalu. To su i izvještaji opšte namjene obzirom na širok krug korisnika kojima je informacija potrebna radi donošenja za njih ispravnih odluka.

U narednoj tabeli je prikazan bilans uspjeha:

RB	OPIS	1.01.-31.12.2017.g	1.01.-31.12.2016.g	Index
<b>I</b>	<b>Poslovni prihodi</b>	<b>9.053.834</b>	<b>10.127.261</b>	<b>89</b>
-	Prihodi od prodaje	2.682.286	3.430.660	78
-	Ostali posl.prihodi	6.371.548	6.696.601	95
<b>II</b>	<b>Poslovni rashodi</b>	<b>-8.602.713</b>	<b>-9.113.217</b>	<b>94</b>
-	Nabavna vrijednost	-5.710	-3.162	181
-	Troškovi materijala	-1.138.334	-1.060.625	107
-	Troškovi zarada	-4.057.271	-4.094.767	99
-	Troškovi amortiz.i rezerv.	-1.502.267	-1.566.038	96
-	Ostali posl.rashodi	-1.899.131	-2.388.625	80
<b>III</b>	<b>Poslovni rezultat</b>	<b>451.121</b>	<b>1.014.044</b>	<b>44</b>
<b>IV</b>	<b>Finansijski rezultat</b>	<b>-92.796</b>	<b>-244.075</b>	<b>38</b>
-	Finansijski prihodi	2.272	3.084	74



## Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

-	Finansijski rashodi	-95.068	-247.159	<b>38</b>
<b>V</b>	<b>Rezultat iz ost.akt.</b>	<b>-462.902</b>	<b>-823.284</b>	<b>56</b>
-	Ostali prihodi	86.850	613.251	<b>14</b>
-	Ostali rashodi	-549.752	-1.436.535	<b>38</b>
<b>VI</b>	<b>Rezultat red.poslovanja prije oporezivanja</b>	<b>-104.577</b>	<b>-53.315</b>	<b>196</b>
<b>VIII</b>	<b>Neto rezultat</b>	<b>-104.577</b>	<b>-53.315</b>	<b>196</b>

U periodu januar – decembar 2017. godine Željeznički prevoz je ostvario ukupan prihod u iznosu od 9.142.956 EUR-a a sastoji se od poslovnih prihoda 9.053.834 EUR-a, finansijskih prihoda 2.272 EUR-a, ostalih prihoda 86.850 EUR-a, a ukupani rashodi u iznosu 9.247.533 EUR-a, a sastoji se od poslovnih rashoda 8.602.713 EUR-a, finansijskih rashoda 95.068 EUR-a i ostalih rashoda 549.752 EUR-a. Uzimajući u obzir navedeno, preduzeće je ostvarilo gubitak u iznosu od 104.577 EUR-a.

Analitičko sagledavanje kretanja i uticaja pojedinih prihoda i rashoda na rezultat poslovanja za period januar – decembar 2017. godine i njihovo upoređenje sa podacima iz Plana i ostvarenjem iz istog perioda prošle godine, daje se u narednom pregledu.

r.b	opis	Izvršenje I-XII 2016.g.	Izvršenje I-XII 2017.g.	Plan za 2017.g.	I-XII/17/ I-XII/16 %	I-XII/17/ Plan 2017 %
1	<b>Ukupni prihod</b>	<b>10.743.596</b>	<b>9.142.956</b>	<b>8.152.000</b>	85	112
-	Prihod od prodaje međ.i lok.saobraćaj	3.057.673	2.256.016	2.700.000	74	84
-	Prih.od subvencija	6.678.663	6.352.760	5.300.000	95	120
-	Ost. posl.prihodi	1.007.260	534.180	152.000	53	351
2	<b>Ukupni rashodi</b>	<b>10.796.911</b>	<b>9.247.533</b>	<b>9.334.000</b>	86	99
.	Tr.mat.en.i maz.	1.060.625	1.138.334	1.860.000	107	61
-	Tr.zarada i ostalih naknada	4.094.767	4.057.271	4.100.000	99	99
-	Tr.amortizacije i rezervisanje	1.566.038	1.502.267	1.400.000	96	107
-	Ost.posl.rashodi	4.075.481	2.549.661	1.974.000	63	129
3	<b>Ukupni gubitak</b>	<b>-53.315</b>	<b>-104.577</b>	<b>-1.182.000</b>	196	9

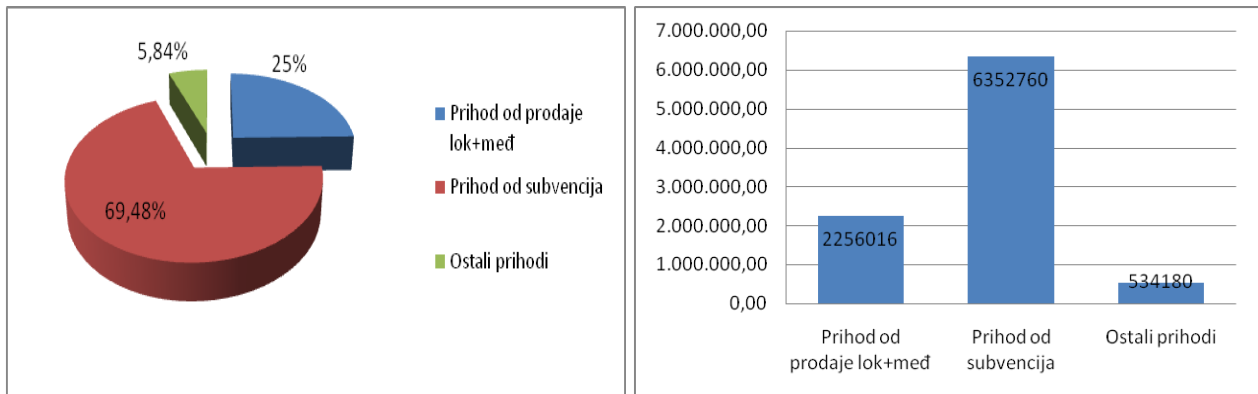
Ostvareni ukupni prihodi su za 12% veći od plana za 2017. godinu dok su ukupni rashodi manji za 1% u odnosu na plan za 2017.godinu. U odnosu na uporedni period ukupni prihodi su manji za 15%, a ukupni rashodi su manji za 14% u odnosu na uporedni period.



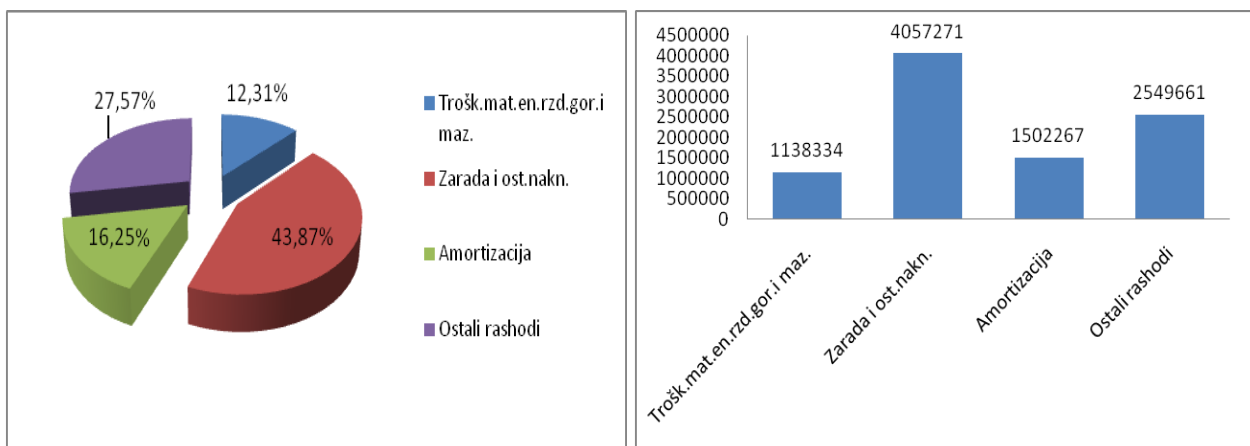
# Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

Finansijski rezultat u posmatranom periodu iskazuje gubitak u iznosu 104.577 EUR-a i veći je za 96% od ostvarenja iz uporednog perioda.

## Grafički prikaz ukupnih prihoda za period I – XII 2017.



## Grafički prikaz ukupnih rashoda za period I – XII 2017.



### 12.2. Prihodi

Ukupan prihod Željezničkog prevoza u periodu I – XII 2017. godine ostvaren je u iznosu od 9.142.956 EUR-a.

Strukturu ukupnog prihoda čine prihodi od prodaje usluga prevoza (lokalni i međunarodni saobraćaj) prihod od prodaje robe, subvencije Države, prihodi ostvareni pružanjem usluga trećim licima, prihodi od zakupa poslovnog prostora, prihodi od naplate potraživanja, finansijski prihodi i ostali poslovni prihodi.

Prihodi ostvareni od prodaje usluga prevoza iznose 2.256.016 EUR-a i manji su za 26% u odnosu na isti period prošle godine. U strukturi ukupnih prihoda učestvuju oko 25%. Sastoje se od prihoda od lokalnog saobraćaja u iznosu od 1.204.031 EUR-a i manji su za oko 12% u odnosu na isti period prošle godine, kada su iznosili 1.534.686 EUR-a, dok prihodi od međunarodnog saobraćaja iznose 1.051.985 EUR-a i manji su za oko 31% u odnosu na isti period prošle godine kada su iznosili 1.522.987 EUR-a. Prihodi od subvencija Države za posmatrani period iznose 6.352.760 EUR-a i iste su utvrđene Budžetom Crne Gore. Mjesečni iznos subvencije je 233.333,33 EUR-a, što je za godinu dana iznosilo 2.800.000 EUR-a. U okviru ukupnog iznosa



## Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

subvencije uplaćeno je od strane Trezora i iznos od 1.231.621 EUR-a za rate kredita EBRD-a koja neće biti predmet konverzije duga u akcijski kapital i koja je plaćena sa pozicije subvencije u Budžetu za 2017 godine. Takođe je od strane trezora uplaćen iznos od 2.321.138 EUR-a, po osnovu rebalansa budžeta. U strukturi ukupnih prihoda učestvuju sa oko 69%.

U strukturi ukupnih prihoda ostali prihodi učestvuju sa oko 6% (iznos 534.180 EUR-a u tabeli analitičkog sagledavanja kretanja i uticaja pojedinih prihoda i rashoda na rezultat poslovanja za period januar – decembar 2017. god) spadaju prihodi od usluga trećim licima za period I – XII 2017. godine iznose 415.672 EUR-a, prihodi od prodaje robe 10.598 EUR-a, drugi poslovni prihodi 18.788 EUR-a, ostali prihodi 86.850 EUR-a i finansijski prihodi 2.272 EUR-a.

### 12.3. Rashodi

U periodu I – XII 2017. godine ostvareni su ukupni rashodi u iznosu 9.247.533 EUR-a, i isti su manji za 14% u odnosu na isti period prošle godine.

Troškovi materijala, goriva i energije za period januar – decembar iznose 1.138.334 EUR-a i veći su za 7% u odnosu na isti period prošle godine. U strukturi ukupnih troškova čine oko 12 %.

Troškovi zarada, naknada i ostalih ličnih primanja za period I – XII 2017. godine iznose 4.057.271 EUR-a i manji su za 1% u odnosu na isti period prošle godine. U strukturi ukupnih troškova navedeni izdaci čine oko 44%.

Prosječna zarada u neto iznosu je 457,61€ i u odnosu na neto prosječnu zaradu Crne Gore koja iznosi 510,00€ manja je za 11%.

Ostali poslovni rashodi za posmatrani period iznose 2.549.661 EUR-a i u ukupnim rashodima učestvuju sa oko 27%, a odnose se najvećim dijelom na troškove tekućeg održavanja 979.248 EUR-a, troškovi transportnih usluga 259.659 EUR-a, nematerijalni troškovi 622.291 EUR-a, (od kojih su najznačajniji troškovi premija osiguranja 233.952 EUR-a, troškove izvršnih sudskih rješenja 44.548 EUR-a, troškove platnog prometa 31.258 EUR-a, troškovi članarina 23.001, troškovi neproizvodnih usluga 21.572 EUR-a), troškovi po osnovu obezvređenja imovine 420.585 EUR-a, itd.

Troškovi reprezentacije za posmatrani period iznose 17.930 EUR-a, i odnosu na isti period prošle godine su ostali na istom nivou.

Troškovi amortizacije i rezervisanja za posmatrani period su obračunati na osnovu vrijednosti i definisanog vijeka trajanja osnovnih sredstava i iznose 1.502.267 EUR-a. Isti su manji za 4% u odnosu na isti period prošle godine. U strukturi ukupnih rashoda čine oko 16%.

### 12.3. Finansijski prihodi i rashodi

Finansijski prihodi za posmatrani period iznose 2.272 EUR-a, a odnose se na kamate na oročene depozite. Finansijski rashodi za isti period iznose 95.068 EUR-a, a u koje spadaju kamate na kredit Evropske banke u iznosu od 68.319 EUR-a i kamate iz dužničko-povjerilačkih odnosa u iznosu od 26.749 EUR-a. U strukturi ukupnih rashoda učestvuju sa 1%. Prihodi i rashodi po osnovu kamata knjiže se u korist i na teret obračunskog perioda na koji se odnose.



## Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

### 12.5. Analiza bilansa stanja

Bilans stanja koji dajemo u narednoj tabeli prikazuje stanje sredstava i izvora sredstava ( kapitala i obaveza) na određeni dan i isti se može još i nazvati izvještajem o finansijskom položaju Društva, obzirom da pokazuje na koji su način sredstva Društva (kratkoročna, dugoročna ili stalna imovina) osigurana kroz kredite (kratkoročne i dugoročne obaveze) i vlastitog kapitala.

red.br.	pozicija	31.12.2017.g.	31.12.2016.g.	index
<b>AKTIVA</b>				
<b>1.</b>	<b>stalna imovina</b>	<b>30.695.798</b>	<b>32.069.721</b>	<b>96</b>
1.1	neupl.upis.kapital			
1.2.	nematerijalna imovina	33.237	61.088	<b>54</b>
1.3.	nekr.post.i oprema	29.334.772	31.680.657	<b>93</b>
1.4	investicione nekretnine	1.005.421	-	
1.5	dugoročni fin.plasmani	322.368	327.976	<b>98</b>
	ostali dug. fin. plasmani	131.704	121.997	<b>108</b>
	učešće u kapitalu	190.664	205.979	<b>93</b>
<b>2.</b>	<b>obrotna sredstva</b>	<b>8.842.696</b>	<b>7.891.699</b>	<b>112</b>
2.1.	zalihe i dati avansi	2.426.773	2.322.013	<b>105</b>
	Zalihe	2.354.161	2.212.789	<b>106</b>
	dati avansi	72.612	109.224	<b>66</b>
2.2.	potraživanja iz pos.odnosa	3.828.633	4.274.597	<b>90</b>
2.3.	kratkoročni fin.plasmani	1.416.462	391.451	<b>362</b>
2.4.	gotovina i gotov.ekvivalenti	605.688	80.086	<b>756</b>
2.5.	unaprijed plaćeni troškovi i avr	565.140	823.552	<b>69</b>
<b>UKUPNA AKTIVA</b>		<b>39.538.494</b>	<b>39.961.420</b>	<b>99</b>
<b>PASIVA</b>				
<b>3.</b>	<b>kapital</b>	<b>17.547.742</b>	<b>18.299.363</b>	<b>96</b>
3.1.	upisan kapital	37.574.367	37.574.367	<b>100</b>
3.2.	revaloriz.rezerve	4.548.760	4.539.054	<b>100</b>
3.3.	neraspoređeni dobitak			
3.4	gubitak	-24.575.385	-23.814.058	
<b>4.</b>	<b>dugoročna rezervisanja i dugoročne obaveze</b>	<b>8.365.712</b>	<b>9.634.886</b>	<b>87</b>
4.1.	obaveze po osnovu fin.liz.			
4.2.	dugoročna rezervisanja	296.442	329.933	<b>90</b>
4.3.	dugoroč.obaveze	8.069.270	9.304.953	<b>87</b>
	dugoročni kredit	8.069.270	9.304.953	<b>87</b>
<b>5.</b>	<b>kratkoročne obaveze</b>	<b>13.625.040</b>	<b>12.027.171</b>	<b>113</b>
5.1.	kratk.obaveze iz poslovanja	7.732.685	6.989.310	<b>111</b>
5.2.	kratk.finan.obaveze	969.245	820.731	<b>118</b>





## Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

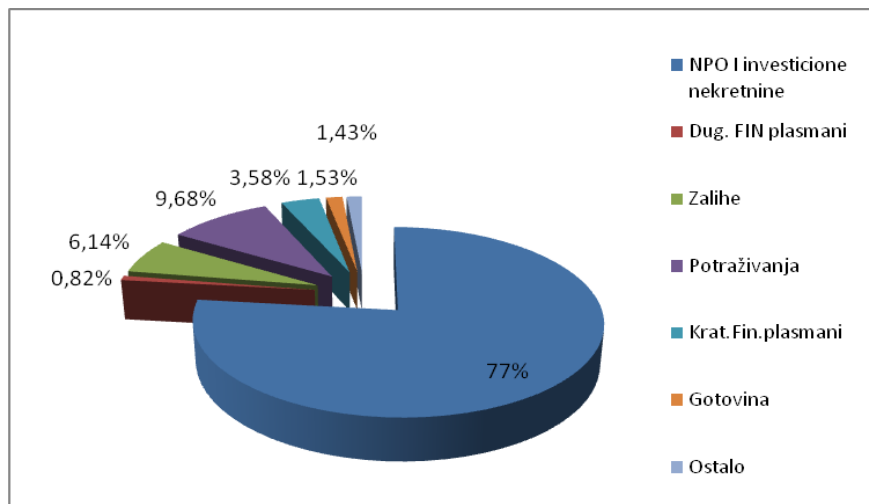
5.3. ostale obračunate obaveze i pvr	4.923.110	4.217.130	117
5.4.obaveze po osnovu pdv i ost.jav.rash			
<b>UKUPNA PASIVA</b>	<b>39.538.494</b>	<b>39.961.420</b>	<b>99</b>

### 12.6. Struktura aktive

Ukupna aktiva Društva na dan 31.12.2017. godine iznosila je 39.538.494 EUR-a, što je za 1% manje nego u 2016. godini.

Stalna imovina iskazana je u iznosu od 30.695.798 EUR-a i činila je oko 77% ukupnih sredstava. U odnosu na predhodnu godinu smanjena je za 4%. Obrtna imovina iznosila je 8.842.696 EUR-a, odnosno 12% više nego u predhodnoj godini, i činila je oko 23% ukupnih sredstava.

Struktura aktive na dan 31.12.2017. godine



### 12.7. Struktura pasive

U strukturi pasive iskazane na dan 31.12.2017. godine, 44% odnosi se na kapital u iznosu 17.547.742 EUR-a što je za 4% manje nego u predhodnoj godini.

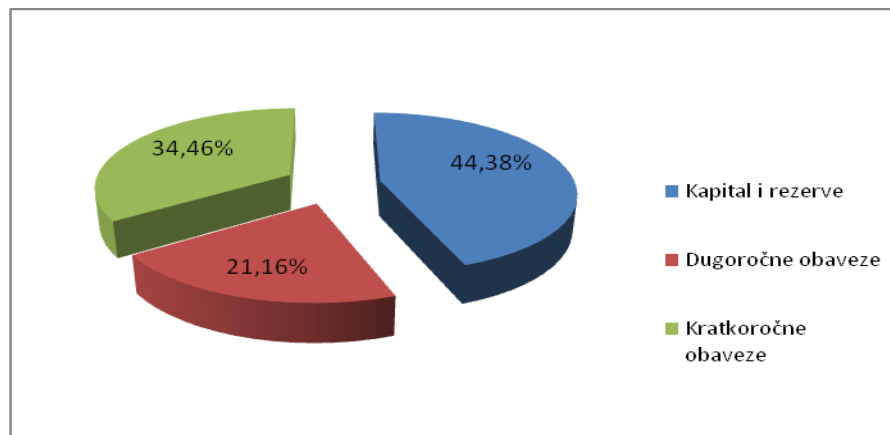
Prema podacima iz Registra akcionara koji vodi Centralna depozitarna agencija a.d. Podgorica (CDA), osnovni kapital Društva iznosi 37.574.367 EUR i podijeljen je na 7.114.635 akcija, nominalne vrijednosti 5,28127800 EUR-a po akciji.

Revalorizacione rezerve iznose 4.548.760 EUR-a, i ostale su na istom nivou u odnosu na predhodnu godinu.

Ukupne dugoročne obaveze iskazane su u iznosu od 8.365.712 EUR-a, što je za 13% manje u odnosu na predhodnu godinu, a ukupne kratkoročne obaveze iznosile 13.625.040 EUR-a i veće su za 13% u odnosu na predhodnu godinu.



### Struktura pasive na dan 31.12.2017. godine



### 12.8. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

r.b.	Opis	I-XII 2017.g	I-XII 2016.g
<b>1.</b>	<b>Tekuću računi</b>	<b>5.955</b>	<b>53.818</b>
-	Ckb	3.947	52.503
-	Prva banka	1.223	480
-	Atlas mont banka		
-	Hipotekarna b.		
-	Erste banka	225	
-	NLB	26	135
-	Prelazni rač.	534	700
<b>2.</b>	<b>Devizni računi</b>	<b>561.031</b>	<b>2.682</b>
-	Ckb	560.375	2.184
-	Podgor.banka	-	-
-	Erste banka	-	-
-	NLB banka	-	-
-	Prva banka	-	-
-	Prelazni rač.	656	498

### 12.9. Kratkoročni finansijski plasmani

Kratkoročni finansijski plasmani na dan 31.12.2017. godine iznose 1.416.462 EUR-a koji se najvećim dijelom odnose na plasmane za investiciono održavanje. U okviru finansijskih plasmana su depoziti za stambenu izgradnju kod NLB u iznosu 4.382 EUR-a, oročeni depoziti kod ERSTE banke u iznosu od 1.140.000 EUR-a, oročeni depoziti kod CKB u iznosu 270.000 EUR-a i oročeni stambeni depozit kod CKB 2.080 EUR-a.

### 12.10. Ostali dugoročni finansijski plasmani



Ostali dugoročni finansijski plasmani na dan 31.12.2017. godine iznose 190.664 EUR-a i odnose se na dugoročna potraživanja od zaposlenih po osnovu datih stambenih kredita. Krediti su odobreni sa rokom otplate od 2 do 20 godina i sa godišnjom kamatnom stopom od 0% do 2,5%. U posmatranom periodu naplaćena su sredstva u iznosu od 71.926 EUR-a.

#### **12.11. Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju – učešće u kapitalu**

Finansijska sredstva raspoložena za prodaju na 31.12.2017. godine iznose 130.704 EUR-a, a odnose se na akcije Podgoričke banke, Hipotekarne banke, NLB banke i na akcije Eurofime.

#### **12.12. Zalihe i dati avansi**

Zalihe iskazane u bilansu stanja na dan 31.12.2017. godine iznose 2.354.161 EUR-a i uključuju zalihe materijala i rezervnih djelova.

Zalihe se iskazuju po nabavnoj vrijednosti, koja uključuje vrijednost po fakturi dobavljača, transportne troškove i druge zavisne troškove. Obračun troškova izlaza zaliha materijala sprovodi se po prosječnim nabavnim cijenama. Sitan inventar i alat se otpisuje 100% prilikom izdavanja na upotrebu. Društvo OŽVS za potrebe Željezničkog prevoza vodi evidenciju prijema, skladištenja, i izdavanja zaliha robe i materijala.

Dati avansi na dan 31.12.2017. godine iznose 72.612 EUR-a.

#### **12.13. Potraživanja iz poslovnih odnosa**

Potraživanja za posmatrani period iznose 3.828.633 EUR-a. Najveći dio potraživanja se odnose na potraživanja po osnovu kupaca u zemlji i inostranstvu u iznosu od 3.525.975 EUR (na kontokorentni obračun se odnosi 2.831.370 EUR-a), druga potraživanja koja se odnose na potraživanja za naknade 302.658 EUR-a.

#### **12.14. Dugoročne obaveze i rezervisanja**

Na dan 31.12.2017. godine dugoročne obaveze i rezervisanja iznose 8.365.712 EUR-a. Obaveza u iznosu od 8.069.270 EUR-a iskazana je po osnovu kredita u tranšama u ukupnom iznosu od 13.550.000 EUR koji je Društvu 2011. godine odobren od strane Evropske banke za obnovu i razvoj (EBRD) za nabavku elektromotornih vozova i pripadajućih rezervnih djelova. Za kreditna zaduženja Vlada je dala garancije. U okviru dugoročnih obaveza i rezervisanja su i rezervisanja za otpremnine i sudske predmete koji su u toku a iznose 296.442 EUR-a.

#### **12.15. Kratkoročne obaveze i rezervisanja**

Kratkoročne obaveze na dan 31.12.2017. godine iznose 13.625.040 EUR-a, a najvećim dijelom se odnose na obaveze prema dobavljačima u zemlji i inostranstvu u iznosu od 6.570.875 EUR-a, od čega na dobavljače u inostranstvu 5.312.259 EUR-a (od kojih se najveći dio obaveza se odnosi na obaveze po kontokorentnom obračunu prema INO upravama 3.226.461 EUR-a), dobavljači u zemlji 1.438.616 EUR-a, ostale obaveze iz poslovanja iznose 1.161.810 EUR-a, a uglavnom se odnose na prenešene obaveze po diobenom bilansu, kratkoročne finansijske obaveze koje se odnose na EBRD kredit u iznosu 969.245 EUR-a i obaveze po osnovu zarada i ostalih naknada zarada u iznosu od 4.648.672 EUR-a. Ostale obaveze iznose 274.438 EUR-a, a uglavnom se odnose na kamate po osnovu EBRD kredita.



## 12.16. Kapital Društva

Izveštaj o promjenama na kapitalu prikazuje sve promjene na računima kapitala u okviru obračunskog razdoblja 01.01.2016 do 31.12.2017.godine

OPIS	Osnovni kapital	Ostali kapital	Neuplaćen i upisani kapital	Emisiona premija	Rezerve	Revalorizacione rezerve	Neraspoređena dobit	Gubitak	Otkupljene sopstvene akcije i udjeli	Ukupno (kol. 2+3+4+5+6+7+8-9-10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
stanje na dan 01.01.2016. godine	35.765.817					4.421.231		23.683.353		16.503.695
Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	1.808.550							77.390		1.731.160
Korigovano početno stanje na dan 01.01.2016. godine (r.br.1+2)	37.574.367					4.421.231		23.760.743		18.234.855
Neto promjene u 2016. godini						117.823		53.315		64.508
Stanje na dan 31.12.2016. (r.br 3+4)	37.574.367					4.539.054		23.814.058		18.299.363
Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika								656.750		(426.806)
korigovano početno stanje na dan 01.01.2017. godine (r.br.5+6)	37.574.367					4.539.054		24.470.808		17.872.557
neto promjene u 2017. godini						9.706		104.577		(94.871)
stanje na dan 31.12.2017. godine (r.br 7+8)	37.574.367					4.548.760		24.575.385		17.547.742



### **13. ZAKLJUČAK**

Društvo je završilo poslovnu godinu sa gubitkom od 104.577 EUR-a, što je 96% više u odnosu na gubitak prethodne godine. Jedan od bitnih razloga povećanja gubitka u odnosu na prošlu godinu, ogleda se u većem efektu smanjenja prihoda u odnosu na smanjenje rashoda.

Pored sprovođenja mjera štednje Društvo će nastaviti i sa realizacijom sljedećih aktivnosti:

- na poboljšanju kvaliteta usluga,
- povećanju obima rada,
- obezbjeđenju tehničke osposobljenosti i mobilnosti vučnih i vučenih sredstava,
- povećanju stepena naplativosti svojih potraživanja,
- sistemom redovnog i kvalitetnog izvještavanja ostvariti dobru saradnju sa svim Državnim institucijama, komitentima i ostalim zainteresovanim licima.

**Obradili:**

**Almer Smakić**

**Mirela Muratović**

**VD Direktor Sektora za ekonomske  
i pravne poslove**

Ivana Bujanja, dipl ecc